

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI
PRIVIND ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE SERVICII
„ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT AL
DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI MANAGEMENTUL
STAȚIILOR DE TRANSFER ȘI AL CENTRELOR DE
COLECTARE DIN JUDEȚUL BISTRITA-NĂSĂUD”**

**NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ A UNUI
ANUNȚ DE PARTICIPARE**

August 2016

CUPRINS

Partea I – Fișa de date a achiziției

Partea II – Caiet de sarcini

Partea III – Regulament de salubritate

**Partea IV – PLANURILE STAȚIILOR DE TRANSFER ȘI ALE
CENTRELOR DE COLECTARE**

**Partea V – Manual de operare Stații de Transfer și Centre de
Colectare**

**Partea VI – Manual de operare pentru serviciul de colectare
transport deșeuri solide**

Partea VII – FORMULARE

Partea I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud (A.D.I. DEȘEURI BISTRITA-NĂSĂUD)

Adresa postala: Strada Păcii, nr. 2A, localitatea Bistrița, cod poștal: 420080, România, Tel. +40 263/215.191, Fax: +40 263/215.191, Email: office@adideseuribn.ro, adresa internet (URL): www.adideseuribn.ro

Punct(e) de contact: Director Executiv – Ing. Sabin Dragomir Cîmpan

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Persoana juridică de drept privat cu statut de utilitate publică

Activitate (Activități): Mediu

- Servicii generale ale administrațiilor publice

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante: NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/ concursului/ proiectului de autoritatea contractantă/ entitatea contractantă: Contract de achiziție publică de servicii

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor: Servicii

16 - Servicii de eliminare a deșeurilor menajere și a apelor menajere; servicii de igienizare și servicii similare

II.1.3) Locul principal de prestare: Județul Bistrița-Năsăud

II.1.4) Codul NUTS: RO112 - Bistrița-Năsăud

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Contractul va asigura prestarea continuă a serviciului pe aria administrativă a județului Bistrița-Năsăud.

Contractul va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc.);
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;
- exploatarea unui sistem de colectare a deșeurilor biodegradabile din zonele urbane prin metoda aleasă de către Autoritatea Contractantă și transportul acestora la stația de compost din cadrul Centrului de Management Integrat Deșeuri (C.M.I.D.) Tarpiu;
- exploatarea și întreținerea vehiculelor, instalațiilor și utilajelor contractate/asigurate de către

Autoritatea Contractanta în scopul efectuării Serviciilor;

- exploatarea și întreținerea punctelor de colectare și a amplasamentelor de gestionare aflate în proprietatea / administrarea Autorității Contractante și puse la dispoziția operatorului în scopul prestării Serviciului;
- exploatarea și întreținerea platformelor de colectare în care se afla containerele pentru deseuri reciclabile;
- asigurarea cu recipiente de colectare a tuturor agenților economici;
- managementul Centrelor de Colectare - amplasamente de gestionare deseuri voluminoase, DEEE, deseuri generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietatea individuală și deseurile periculoase din deseurile menajere cu excepția celor cu regim special produse de populație – puse la dispoziție de către Autoritatea Contractanta;
- managementul Stațiilor de Transfer puse la dispoziție de către Autoritatea Contractanta;
- derularea unor campanii anuale de informare, conștientizare și educare a populației județului, în privința protecției mediului prin reciclarea/valorificarea deșeurilor cât și în procesul de gestionare a deșeurilor.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)

90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)

90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev.2)

90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)

90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2) 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2) 90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Da

II.1.8) Impartire in loturi: Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

ACTIVITATEA	TARIFE DESCRIERE		TARIFE MAXIMALE
colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special	Mediul URBAN	Tarif 1 Persoane fizice inclusiv asociații de locatari/ proprietari	79,20 lei/pers/an (6,60 lei/pers/lună)
	Mediul RURAL	Tarif 2 Persoane fizice inclusiv asociații de locatari/ proprietari	34,32 lei/pers/an (2,86 lei/pers/lună)
	Tarif 3 Agenți economici/instituții publice		307,75 lei/tonă

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări	Tarif 4 Persoane fizice inclusiv asociații de locatari/prorietari	28,63 lei/ tonă
	Tarif 5 Agenți economici/instituții publice	28,63 lei/ tonă
Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase și DEEE	Tarif 6 Persoane fizice inclusiv asociații de locatari/ proprietari	33,14 lei/ tonă
	Tarif 7 Agenți economici/ instituții publice	33,14 lei/ tonă

Tarifele includ TVA

Tariful pentru gospodariile cu mai mult de 3 membri, pentru **zona urbana**, nu poate depasi valoarea de 238 lei/gospodarie/an, TVA inclus, indiferent de numarul de membri din gospodarie.

Tariful pentru gospodariile cu mai mult de 3 membri, pentru **zona rurala**, nu poate depasi valoarea de 103 lei/gospodarie/an, TVA inclus, indiferent de numarul membrilor din gospodarie.

Valoarea estimata a contractului, fara TVA: 6.896.757.00 lei (pe 3 luni)

În schimbul prestării Serviciului, Operatorul se obligă să plătească Autorității Contractante o chirie trimestrială. Valoarea chiriei este de 7 % din valoarea contractului pe 3 luni, dar nu mai puțin de 482.772,99 lei, fără T.V.A.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

3 (trei) luni începând de la data atribuirii contractului/emiterii ordinului de incepere a serviciilor sau lucrarilor, dar nu mai tarziu de finalizarea procedurii de licitatie privind atribuirea contractului de concesiune si semnarea lui.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului: NU (pretul este cel negociat ferm, în lei si nu se modifică pe perioada de derulare a contractului)

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Garantia de buna executie a contractului: DA

III.1.1.a) Cuantumul garanției de bună executie este de 0,5% din valoarea estimată a contractului, pe 3 luni, fără TVA.

III.1.1.b) Constituirea garanției de buna executie: prin orice instrument de garantare.

III.1.1.c) Instrumentul de garantare trebuie sa prevada: plata garantiei se va executa „neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. “ (art. 86 (3), b) al HG 925 din 19 iulie 2006, cu modificarile si completarile ulterioare).

III.1.1.d) Garanția de buna executie se restituie conform prevederilor legale în vigoare.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Generatorii de deseuri de pe raza judetului/ Taxe speciale

III.1.3) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: NU

III.1.4) Legislatia aplicabilă

Legea nr. 98/2016, Art. 104, lit. c)

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Formularele din Anexa 2 se vor completa conform legislației în vigoare la data de astăzi, 18.08.2016.

Persoane juridice romane:

- Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza careia își are sediul social operatorul economic, din care sa reiasa obligatiile exigibile fata de bugetul de stat în luna anterioara celei în care se depune oferta.
- Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale din care sa reiasa obligatiile exigibile fata de bugetul local de la autoritatea locala unde ofertantul isi are sediul în luna anterioara celei în care se depune oferta.

Persoane juridice straine:

- Vor prezenta certificatele sus mentionate (sau documente echivalente) in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara in care este stabilit ofertantul.
- Certificat pentru plata CAS (pentru statele in care autoritatile fiscale nu colecteaza si CAS). In cazul unei asocieri aceste documente se depun de catre toti asociatii.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Persoane juridice romane:

Dovedirea formei de înregistrare ca persoana fizica sau juridica si atestarea din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România. Se prezinta copii conforme cu originalul dupa:

- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte (i) denumirea completa, (ii) durata de functionare, (iii) sediul social, sedii secundare (iv) asociatii/ actionari, (v) persoane împuternicite/ administratori, (vi) domenii de activitate autorizate, (vii) faptul ca nu s-au inregistrat mentiuni referitoare la intrarea in faliment/ insolventa sau lichidare, in copie certificata „conform cu originalul”. Ofertantul castigator va prezenta, inainte de incheierea contractului, pentru conformitate, documentul in original sau copie legalizata. Totodata documentul va fi prezentat atat pentru subcontractant cat si pentru tert sustinator, daca este cazul
- Prezentarea Licentei Clasa I pentru activitatile specifice serviciului public de salubritate care fac obiectul contractului (colectare, transport si transfer al deseurilor municipale) emisa de A.N.R.S.C. conform art. 10 din HG nr. 745/2007 coroborat cu art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006 (cu modificari si completari). În cazul unei asocieri toti asociatii vor detine Licenta clasa 1 pentru activitatile de salubritate, care fac obiectul acestui contract, activitati la care se angajeaza prin acordul de asociere.

Persoane juridice straine:

Dovedirea formei de înregistrare ca persoana fizica sau juridica si atestarea din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din tara în care operatorul economic este înregistrat. Documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din tara în care operatorul economic este rezident.

Documente de atestare asupra urmatoarelor, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident: (i) denumirea completa, (ii) durata de functionare, (iii) sediul social, (iv) asociati/ actionari, (v) persoane împuternicite/ administratori, (vi) domenii de activitate, activitati autorizate (vii) faptul ca nu s-au înregistrat mentiuni referitoare la intrarea în faliment / insolventa sau lichidare.

Prezentarea Licentei Clasa I pentru activitatile specifice serviciului public de salubritate care fac obiectul contractului, emisa de A.N.R.S.C. (conform art. 8 din HG nr. 745 din 11 iulie 2007) sau, alternativ, a solicitarii înregistrate la ANRSC de recunoastere si echivalare a unei licente echivalente prin aplicarea art. 8 alin. (1) si (3) din HG 745/2007. În cazul unei asocieri, toti asociatii vor detine Licenta clasa 1 pentru activitatile de salubritate, care fac obiectul acestui contract, activitati la care se angajeaza prin acordul de asociere.

Nota: Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita, inainte de transmiterea rezultatului procedurii, sa prezinte, pentru conformitate, in original, certificatul constatator ORC si Licenta ANRSC.

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

1. Pretul ofertei 70.00%

Descriere: Nivelul tarifelor oferite. Detalii privind algoritmul de calcul se regasesc in Anexa 13 la Caietul de sarcini

2. Criterii tehnice 30.00%

Descriere: Factor de evaluare 1:Masuri pentru cresterea cotelor de reciclare si îndeplinirea cerintelor privind reducerea cantitatilor de deseuri depozitate impuse prin PRGD-10%; Factor de evaluare 2- Suma alocata pentru activitati de constientizare si informare-10%;Factor de evaluare 3-Numarul de puncte de precolectare pentru deseuri mixte colectate din zonele cu case (urban si rural)-10 %; Detalii privind algoritmul de calcul se regasesc in Anexa 13 la Caietul de sarcini

IV.3) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: Romana

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi introdusa în plic separat si va cuprinde, fara caracter limitativ, urmatoarele:

- Prezentarea procedurilor specifice de lucru pentru operatiunile corespunzatoare fiecarei activitati care va face obiectul contractului.
- Prezentarea modului de aplicare a masurilor specifice de protectie a mediului pentru fiecare activitate care face obiectul contractului.
- Prezentarea modului de aplicare a masurilor specifice de protectia si sanatatea muncii pentru fiecare activitate care face obiectul contractului. Se completeaza Formularul 12 – Sanatate si protectia muncii.
- Dotarile specifice (masini, utilaje, etc.) pe care ofertantul trebuie sa le asigure conform datelor din Caietul de Sarcini.
- Dotarea minima necesara pentru începerea prestarii activitatilor prevazute în documentatia de atribuire trebuie sa existe în momentul semnarii contractului.
- Se vor prezenta, pentru fiecare activitate în parte, numarul si tipul de utilaje pe care ofertantul le poate asigura suplimentar fata de cele solicitate în cadrul cerintelor minime din caietul de sarcini (autogunoiere compactoare) si pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului în conditii de eficienta. Pentru cele care urmeaza a fi achizitionate, se va prezenta o esalonare în timp a achizitiei acestora.
- Pentru mijloacelor de transport ce nu sunt în proprietatea ofertantului se va prezenta antecontract de vanzare-cumparare, contractul de închiriere în copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul si/sau declaratiile detinatorilor, în original, ca în perioada executiei contractului vor pune la dispozitia ofertantului respectivele utilaje si echipamente.
- Pentru mijloacele de transport ce sunt în proprietatea ofertantului se vor anexa copii dupa certificate de înmatriculare, facturi, contracte de vanzare-cumparare sau alte documente ce probeaza detinerea acestora.
- Pentru fiecare tip de utilaj în parte vor fi prezentate caracteristicile tehnice cu relevanta în îndeplinirea contractului, inclusiv dotarile conform normelor de mediu.
- Prezentarea modului de organizare a activitatilor de dispecerat si monitorizare a prestarii activitatilor care fac obiectul viitorului contract.
- Organigrama cu personalul necesar pentru derularea activitatilor de precollectare, colectare, transport si transfer al deseurilor municipale – cu respectarea cerintelor din caietul de sarcini, capitolul Personalul operational.
- Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitatile de dispecerat si monitorizare a activitatilor serviciului de salubritate; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare întocmirii unei baze de date si a întretinerii acesteia, în domeniul sistemului de monitorizare prin GPS.
- Propuneri privind derularea unor programe de implementare a masurilor de protectie a mediului si de gestiune a deseurilor, cu sau fara aportul Autoritatii Contractante.
- Se va propune un numar realist de programe pe care ofertantul considera ca le poate promova si sustine, independent sau alaturi de Autoritatea Contractanta. Se va descrie modul concret în care ofertantul intentioneaza sa actioneze pentru derularea cu succes a acestor programe, mentionând , unde este cazul, care este rolul Autoritatii Contractante.
- Propunerea tehnica privind campaniile de promovare si informare a populatiei cu privire la activitatea întreprinsa.

- Facilitati pe care operatorul le poate oferi pe parcursul derularii contractului.
- facilitati care se reflecta în pretul ofertei – se va preciza fiecare facilitate în parte, se va prezenta modul în care influenteaza pretul contractului;
- facilitati fara implicatii în pretul ofertei – pentru fiecare facilitate se vor specifica modul si conditiile în care vor fi acordate precum si avantajele Autoritatii Contractante si utilizatorilor.
- Masuri pentru cresterea cotelor de reciclare si îndeplinirea tintelor privind reducerea cantitatilor de deseuri depozitate impuse prin PRGD.
- Alte date si informatii pe care Autoritatea Contractantă le considera necesare în prezentarea ofertei tehnice.
- Solutia tehnica va fi prezentata astfel încât sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu cerintele tehnice prevazute în caietul de sarcini si cu factorii de evaluare descrisi în algoritmul de calcul stabilit pentru desemnarea ofertei câstigatoare.
- Comentarii asupra Caietului de Sarcini
- Ofertantul este sprijinit în a face comentarii asupra Caietului de Sarcini în vederea clarificarii sau detalierii anumitor elemente care sunt tratate inconsistent. Comentariile facute de catre ofertant vor fi luate în considerare exclusiv la decizia Autoritatii Contractante, fara a putea fi considerate conditii suplimentare.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara trebuie sa fie prezentata în lei, cu mentionarea TVA separat. Pentru întocmirea ofertei financiare se vor parcurge urmatoarele etape:

- Se vor stabili tarifele de prestare pe activitati si operatii, cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, emis de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilitati Publice (publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 529 din 06.08.2007).
- Se vor prezenta structura cheltuielilor si fundamentarea acestora în mod distinct pentru fiecare operatie/activitate;
- Se vor stabili tarife diferite atît pentru fiecare tip de utilizator cât si pentru fiecare tip de activitate, tip de deșeu. - conform anexei la Formularul 13 – Formular de oferta.
- În stabilirea tarifelor se va tine seama de numarul de utilaje pe care ofertantul le poate asigura pentru prestarea fiecărei operatii/activitati. Nota
- Tarifele se vor indexa la solicitarea operatorului, la un interval de un an, conform Ordinului 109/2007 si cu aprobarea prealabila a Autoritatii Contractante. Indexarea se va face cu parametrul de ajustare "indicele preturilor de consum pentru servicii comunicat de INS".
- Tarifele propuse se vor aproba de catre Autoritatea Contractanta.
- Indexarea se va face la solicitarea scrisa a operatorului, transmisa cu minim 60 de zile înainte de data indexarii. Data la care intra în vigoare tarifele indexate este data de 1 iulie a fiecarui an.
- Indexarea chiriei platite de operator, se face anual, conform contractului, cu acelasi indice ca si la tarife.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

IV.4.3.a) Adresa la care se depun ofertele: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru gestionarea integrata a deseurilor municipale în judetul Bistrita- Nasaud (A.D.I. DSEURI Bistrița-Năsăud), la adresa mentionata în cadrul prezentei Fise de date. Ofertele vor fi înaintate fie prin posta, recomandata cu confirmare de primire, fie înmânate direct reprezentantului Autoritatii

Contractante, care va semna de primire.

Ofertele depuse personal de catre ofertanti vor putea fi înregistrate doar în zilele lucratoare si doar între orele 07:30 si 16:00 de luni pâna joi inclusiv, iar vineri între orele 07:30 si 13:30, la registratura A.D.I. DSEURI BN.

IV.4.3.b) Data limită de depunere a ofertelor: zz.ll.aaaa, ora xx:xx

IV.4.3.c) Numar de exemplare: Oferta va fi depusa într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” si 3 copii, fiecare marcata „Copie”. Întreaga oferta va fi furnizata si în format electronic, pe CD (documente scanate în format PDF).

IV.4.3.d) Modul de prezentare si continutul dosarului de ofertare: Oferta trebuie sa contina urmatoarele documente, completate în mod corespunzator, conform formularelor prezentate în documentatia de atribuire:

Dosarul de ofertare va contine:

- Plic separat marcat exterior corespunzator continând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzator continând Propunerea Tehnica;
- Plic separat marcat exterior corespunzator continând Propunerea Financiara. CD-ul continând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de urmatoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 1);
- Împuternicire (Formularul 14);
- Scrisoare de garantie (Formularul 17);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici si mijlocii (daca este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile continând originalul si copiile vor fi marcate la exterior astfel:

- Denumirea procedurii
- Denumirea Autoritatii Contractante
- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecarui membru al asocierii
- Adresa postala a ofertantului / liderului asocierii
- Dosar de ofertare Original / Copie

A nu se deschide decât în sedinta publica din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx

Exemplarul original al ofertei va fi semnat si stampilat pe fiecare pagina in coltul din dreapta sus, indiferent daca in cadrul paginii mai exista si alte semnături sau stampile in original.

Exemplarul original va fi numerotat crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA”. Copertile aferente sectiunilor sau subsectiunilor cuprinse in dosarul de ofertare nu se vor numerota. Cele 3 copii solicitate vor fi copii simple ale dosarului original semnat, stampilat si numerotat conform celor de mai sus.

Dosarul de ofertare va contine urmatorul OPIS [pagina 0] completat corespunzator:

- Nr. crt., tip document, nr. pagina (de la ... pâna la...), perioada de valabilitate a documentului.

In eventualitatea unei neconcordanțe între original si copii, va prevala originalul. In cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hartie si cea in format electronic, va prevala cea pe suport hartie (original).

Originalul si copiile trebuie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care documentele de participare la licitatie nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Ofertele vor fi depuse la adresa mentionata in cadrul prezentei Fise de date.

Ofertele vor fi înaintate fie prin posta, recomandat cu confirmare de primire, fie înmânate direct reprezentantului Autoritatii Contractante, care va semna de primire.

Data limita pentru depunerea ofertelor: zz.ll.aaaa, ora xx:xx

Ofertele transmise prin orice alte mijloace nu vor fi luate in considerare.

Oferta primita la alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare si in cadrul acestei sectiuni sau primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor va fi returnata nedeschisa.

Confidentialitatea procedurii

Întreaga procedura de atribuire este confidentiala si este supusa politicii Autoritatii Contractante de acces la documente. Deciziile Comisiei de evaluare se iau de comun acord, iar dezbaterile au loc în sedinta închisa. Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra secretul profesional.

Nu este permisa dezvaluirea de informatii cu privire la verificarea, explicarea, opinii exprimate de comisie dupa compararea ofertelor sau recomandari privind atribuirea contractului, catre ofertanti sau orice alte persoane care nu sunt oficial implicate în derularea procesului, pâna la momentul în care poate fi facuta cunoscuta identitatea ofertantului câstigator.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Modalitatea de departajare a ofertelor cu acelasi punctaj: in cazul in care doua sau mai multe oferte intrunesc punctaj egal si maxim totodata, departajarea se va efectua in favoarea ofertei care prezinta pretul cel mai scazut. Se va reoferta in plic inchis, dupa caz.

VI.2) CAI DE ATAC

VI.2.1) Organismul competent pentru caile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro>

VI.2.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 2562 din OUG nr.34/2006.

VI.2.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac: Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru gestionarea integrata a deseurilor municipale în judetul Bistrita-Nasaud.

Partea II

CAIET DE SARCINI

Denumirea achizitiei: Contract de achizitie publica de servicii

Tipul achizitie: Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

Procedură organizată în cadrul proiectului “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” finanțat prin Programul Operațional Sectorial “Mediu”

INFORMAȚII TEHNICE

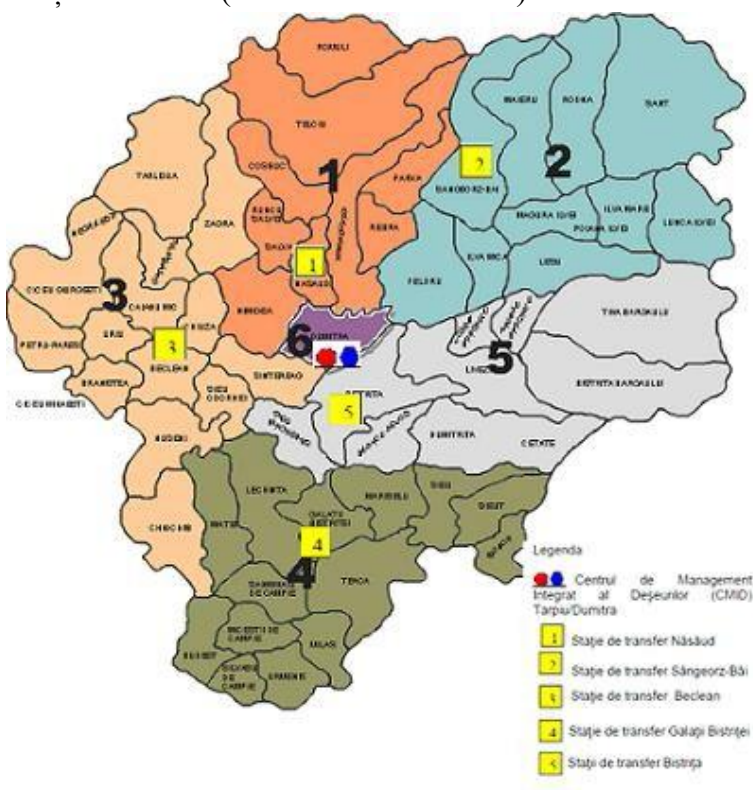
I. Delimitarea zonei de operare

Conform Studiului de Fezabilitate al S.M.I.D., au fost identificate 6 zone de operare, in functie de care s-au stabilit amplasamentele Statiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare, precum si amplasamentul C.M.I.D. (Centru de Management Integrat al Deșeurilor).

Zonele au fost identificate astfel:

- Zona 1 – Năsăud
- Zona 2 – Sângeorz Băi
- Zona 3 – Beclean
- Zona 4 – Galații Bistriței
- Zona 5 – Bistrița
- Zona 6 – Târciu/Dumitra

In figura de mai jos este prezentată harta județului Bistita–Năsăud, cu delimitarea zonelor de operare, conform specificațiilor din S.F (Studiul de Fezabilitate).



II. Numărul de gospodării individuale (case)/locuitori din zona Urbană și Rurală, cantitățile prognozate a fi colectate și transportate, precum și distanțele de transport.

Numărul de locuitori din zona urbană și rurală, conform datelor transmise de către U.A.T.-uri la data de 17, este prezentat în tabelul de mai jos - ”**Informații privind colectarea deșeurilor municipale, prezentate defalcat pe zone de operare**”. De asemenea, în tabelul de mai jos, sunt enumerate localitățile – defalcate pe zona urbană și rurală din care se vor colecta deșeurile municipale, cantitățile prognozate a fi colectate și transportate, precum și distanțele de transport.

Informații privind colectarea deșeurilor, prezentate defalcat pe zone de operare (estimări la nivelul anului 2016):

Localități	Tipul localității	Număr de gospodării individuale locuite (case)	Populație (locuitori)	Deșuri menajere amestecate pentru Stația de Transfer (tone/an) populație (locuitori)	Deșuri reciclabile pentru Stația de Transfer (tone/an) populație (locuitori) + sectorul C.I.I.	Distanța la Stația de Transfer (km)	Tipul drumului*
Năsăud	U**	3.561	7.712	4.236	174	2	2
Rebrișoara	R***	1.214	4.967			4.8	2
Romuli	R	568	1.672			37.9	2
Telciu	R	1.721	4.864			24.4	2
Coșbuc	R	745	1.953			16.8	2
Runcu Salvei	R	399	1.228			18.9	2
Salva	R	663	1.677			9.7	2
Parva	R	752	2.371			20.7	2
Nimigea	R	1.811	4.822			19.7	2
Rebra	R	500	1.600			6.8	2
TOTAL ZONA 1		11.934	32.866	4.236	174	-	-
Sângeorz Băi	U	2.893	10.200	6.148	164	2	1
Șanț	R	973	2.982			21	1
Rodna	R	1.980	5.080			15	1
Maieru	R	1.705	5.378			8	1
Ilva Mare	R	781	2.012			37	1
Lunca Ilvei	R	1.115	3.222			36	1
Măgura Ilvei	R	581	1.625			26	1
Leșu	R	606	2.493			18	1
Ilva Mică	R	1.079	2.744			10	1
Poiana Ilvei	R	503	1.431			17	1
Feldru	R	2.288	7.928			14	1
TOTAL ZONA 2		14.504	45.095	6.148	164	-	-
Beclean	U	3.539	6.806	6.222	150	2	2
Zagra	R	797	2.351			22	2
Spermezeu	R	1.141	1.995			30	2
Căianu Mic	R	1.162	2.118			21	2

Localități	Tipul localității	Număr de gospodării individuale locuite (case)	Populație (locuitori)	Deșeuri menajere amestecate pentru Stația de Transfer (tone/an) populație (locuitori)	Deșeuri reciclabile pentru Stația de Transfer (tone/an) populație (locuitori) + sectorul C.I.I.	Distanța la Stația de Transfer (km)	Tipul drumului*
Chiuza	R	645	1.508	6.222	150	7	2
Chiochiș	R	1.032	1.328				
Târlișua	R	1.175	2.778			41	2
Negrilești	R	796	1.337			28	2
Ciceu-Giurgești	R	702	1.080			23	2
Ciceu-Mihăiești	R	410	1.183			21	2
Petru Rareș	R	1.047	3.024			16	2
Uriu	R	1.052	2.705			13	2
Braniștea	R	977	2.632			12	2
Nușeni	R	1.029	2.358			16	2
Șieu-Odorhei	R	832	1.831			22	2
Șintereag	R	1.308	3.005			18	2
TOTAL ZONA 3		21.980	38.039				
Galații Bistriței	R	852	2.060	3.572	200	2	2
Monor	R	493	1.390			35	2
Șieut	R	593	2.426			29.7	2
Șieu	R	749	2.392			25	2
Mărișelu	R	872	1.994			17	2
Teaca	R	1.912	5.821			15.4	2
Lechința	R	1.655	4.156			11.3	2
Umeniș	R	695	1.858			43.8	2
Silvașu de Câmpie	R	376	883			39	2
Milaș	R	412	759			31.4	2
Budești	R	653	1.655			27.2	2
Miceștii de Câmpie	R	390	884			23.1	2
Sânmihaiu de Câmpie	R	517	943			19.1	2
Matei	R	939	2.125	15.2	2		
TOTAL ZONA 4		11.108	29.346	3.572	200	-	-
Bistrița	U	10.778	68.500	9.052	1.108	2	1
Cetate	R	690	2.745				
Tiha Bârgăului	R	2.743	6.249		24	1	

Localități	Tipul localității	Număr de gospodării individuale locuite (case)	Populație (locuitori)	Deșeuri menajere amestecate pentru Stația de Transfer (tone/an) populație (locuitori)	Deșeuri reciclabile pentru Stația de Transfer (tone/an) populație (locuitori) + sectorul C.I.I.	Distanța la Stația de Transfer (km)	Tipul drumului*
Prundu Bârgăului	R	2.070	4.834			24	1
Bistrița Bârgăului	R	1.404	3.815			29	1
Josenii Bârgăului	R	1.631	5.238			19	1
Livezile	R	1.319	3.531			8	2
Dumitrița	R	1.048	3.255			14	2
Budacu de Jos	R	1.059	2.716			7	2
Șieu-Măgheruș	R	1.252	3.715			15	2
TOTAL ZONA 5		23.994	104.598	9.052	1.108	-	-
Târpiu/Dumitra	R	1.230	3.815	458	124	-	1
TOTAL ZONA 6		1.230	3.815	458	124		
TOTAL JUDET		84.750	253.759	29.688	1.920		

* Tipul de drum conform Norma tehnica din 27/01/1998 privind proiectarea, construirea si modernizarea drumurilor

U**- urban,

R***- rural

Informații privind colectarea deșeurilor, prezentate defalcat pe zone de operare (estimări la nivelul anului 2016):

ZONE DE OPERARE	Deșeuri menajere amestecate pentru Stația de Transfer (tone/an) Sectorul C.I.I. (Comerț, Industrie, Instituții)
Total Zona 1 – Năsăud	1.284
Total Zona 2 – Sângeorz Băi	1.332
Total Zona 3 – Beclean	1.498
Total Zona 4 – Galații Bistriței	572
Total Zona 5 – Bistrița	18.006
Total Zona 6 – Târpiu/Dumitra	60

III. Estimarea infrastructurii de colectare totală necesară pentru colectarea deșeurilor municipale

Estimarea infrastructurii de colectare totală necesară pentru colectarea deșeurilor municipale, este prezentată în tabelul următor:

DESCRIERE	URBAN		RURAL	TOTAL
	CASE	BLOCURI		
Număr de locuitori arondați *	59.576	33.642	160.541	253.759
Număr puncte de colectare	1.710	212	2.746	4.668
- Deșeu mixt**	1.414	212	2.286	3.912
- Reciclabile	296	212	460	968
Nr. de locuitori arondați la o platforma de colectare deseuri reciclabile	238	188	432	319
Suprafața construită pe domeniul public (mp)	3.700	4.538	5.750	13.988
Capacități recipiente de colectare (litri)				
- deșeu mixt	120	3.000	120	
Reciclabile				
- hârtie + carton	3.000	3.000	3.000	
- plastic + metal	3.000	3.000	3.000	
- sticlă		3.000		
Număr de recipiente necesare				
- deșeu mixt	15.000	212	66.800	
Reciclabile				
- hârtie + carton	296	212	460	
- plastic + metal	296	212	460	
- sticlă	0	90	0	
Capacitatea totală de colectare a recipientelor (mc)	3.576	2.178	10.776	16.530
Nr. autogunoiere (se achiziționează de către operator)	operatorul are obligația să dețină un număr suficient pentru a satisface necesitățile de frecvență/transport a tuturor deșeurilor generate pe raza județului Bistrița-Năsăud			
Capacitatea autogunoierelor (mc)	minim 400 mc.			

* Conform prognozei de generare a deșeurilor pentru anul 2016. Conform datelor estimative furnizate de către U.A.T.- uri, an 2016

** Numarul indicat al punctelor de colectare din zona de case din mediul urban și rural are caracter minimal și vor putea fi organizate puncte suplimentare. Pentru întreaga arie de operare poate fi prevazut un numar maxim de 81.095 puncte de colectare repartizate astfel:

- maxim 13.689 puncte de colectare in mediul urban
- maxim 67.406 puncte de colectare in mediul rural

IV. Infrastructura Serviciului

Infrastructura pusă la dispoziție de către Autoritatea Contractantă

Infrastructura de colectare din aria de operare, ce va fi pusă la dispoziția prestatorului, va fi compusă din:

- a) 5 Stații de Transfer;
- b) 5 Centre de Colectare;
- c) Containere de diferite tipuri și capacități pentru colectarea/transferul deșeurilor municipale;
- d) Platforme de colectare.
- e) Mijloace de transport al deșeurilor municipale

a) 5 Stații de Transfer

Stațiile de transfer vor fi amplasate câte una în cadrul fiecărei zone, astfel:

- 1 Năsăud
- 1 Sângeorz Băi
- 1 Beclean
- 1 Galații Bistriței
- 1 Bistrița – Valea Boilor

Toate cele 5 Stații de Transfer sunt proiectate după același principiu:

- rampă de acces pe capetele scurte ale platformei de descărcare;
- platforma de descărcare cu intrânduri care să permită poziționarea containerelor de 32 mc;
- platforma betonată pentru manevre de ridicare/punere pe poziție a containerelor de 32 mc. cu mașini cu braț macara (hook-lift);
- acoperiș poziționat deasupra containerelor;
- împrejmuire;
- alimentare cu energie electrică.

Stația de Transfer constă într-o zonă înaltă ($H = 2$ m), o rampă de acces, poziții de containere (6 sau 8) lângă zona înaltă, containere, un acoperiș deasupra pozițiilor de containere, un drum circular, un gard în jurul amplasamentului, iluminare și o cabină pentru personal. Containerele metalice de depozitare (prescontainere) au dimensiunile 6.5m x 2.4m x 2.6 m, având o capacitate de 32 mc.

Spre deosebire de celelalte Stații de Transfer, Stația Bistrița-Valea Boilor este prevăzută cu 8 poziții pentru containere, prevăzute cu acoperiș (structura din grinzi și stalpi metalici, $H_{max}=8.25$ m) și o rampă de acces cu panta de 16.6 %.

Pentru Stațiile de Transfer Beclean, Galații Bistriței, Bistrița-Valea Boilor operatorul va asigura alimentarea acestora cu curent trifazic, în vederea utilizării echipamentelor de compactare (ex. prescontainerele de 32 mc). Stația Beclean necesită în plus și alimentare cu curent monofazic, această responsabilitate revenindu-i operatorului. Stațiile de transfer Năsăud și Sângeorz Băi sunt deja prevăzute cu rețea de curent electric trifazic, eventualele sporuri de putere necesare urmând a fi asigurate de operator. Planuri de situație cu amplasarea echipamentelor din dotarea Stațiilor de Transfer sunt disponibile în **Anexa 1 – Planurile Stațiilor de Transfer și ale Centrelor de Colectare.**

Containere și mașini de transport prevăzute în cadrul Stațiilor de Transfer:

Statii de Transfer	Containere 32 m ³		Masini pentru transport containere 32 m ³	
	deschise	prescontainere	cu braț macara	fără braț macara
Năsăud	2	5	1	
Sângeorz Băi	2	5	1	
Beclean	2	5		1
Galății Bistriței	2	5	1	1
Bistrița	5	7	1	2
TOTAL	13	27	4	4

Specificatiile tehnice ale recipientelor de colectare puse la dispozitie de către Autoritatea Contractanta, precum si o situatie centralizată privind numărul total estimat pentru aria de operare alocată in functie de capacitatea de stocare a acestora, se regăsește în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Descriere	UM	NR
1	Prescontainere 32 mc, destinate stocării temporare si transportului deseurilor la C.M.I.D.: <ul style="list-style-type: none">- greutate – cca.3200 kg- dimensiuni exterioare – cca. 6500x2400x2600 mm- prevazute cu carlig pentru ancorare si role pentru rulare plasate pe partea posterioara (Dn 168 mm)	Buc.	27
2	Containere deschise de 32 mc: <ul style="list-style-type: none">- greutate – cca 2900 kg- dimensiuni exterioare 6500x2400x2600 mm- peretii laterali realizati din tabla de 3 mm grosime si fundul containerului placat cu tabla de 4 mm grosime, intarite cu rame- role pentru rulare pe partea posterioara si carlige pentru prinderea prelatei	Buc.	13

Stația de Transfer trebuie gestionată astfel încât să elimine răspândirea poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer. În perioada exploatării Stației se vor aplica măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare. Gestionarea Stației va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului. Se acordă atenție deosebită împrejmuirii.

Operatorul ce va administra Stațiile de Transfer trebuie să fie licențiat de A.N.R.S.C., conform legislației în vigoare, si trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

b) 5 Centre de Colectare

Centre de Colectare vor fi amplasate după cum urmează:

- 1 – Năsăud
- 1 – Sângeorz Băi
- 1 – Beclean
- 2 – Bistrița (Narciselor si Vișoara)

In Centrele de Colectare se vor colecta deseurile voluminoase, deseurile de echipamente electrice si electronice (DEEE), deșeurile provenite din gospodăriile populației generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală și deseurile menajere periculoase cu excepția celor cu regim special. Deseurile vor fi aduse de catre populatie prin aport voluntar sau vor fi colectate de catre operator la solicitarea locuitorilor.

Centrele de Colectare din Năsăud, Sângeorz Băi și Beclean sunt organizate in acealași amplasament cu cel al Stațiilor de Transfer.

Centrele de Colectare ocupa o suprafață de aproximativ 1000 mp/buc si au următoarele dotări:

- Cabina poarta;
- 4 containere de 32 mc pentru depozitarea deseurilor voluminoase, deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, si deseurilor electrice si electronice;
- 1 container pentru depozitarea deseurilor menajere periculoase;
- Gard perimetral (100 - 150 m);
- Drum de acces.

Manevrarea deseurilor se va face cu ajutorul motostivuitoarelor.

Specificatiile tehnice ale recipientelor de colectare puse la dispozitie de AC, precum si o situatie centralizata privind numarul total estimat pentru aria de operare alocata in functie de capacitatea de stocare a acestora se regaseste in tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	DESCRIERE	UM	NR
1	Containere deschise de 32 mc: <ul style="list-style-type: none">- greutate – cca 2900 kg- dimensiuni exterioare 6500x2400x2600 mm- peretii laterali realizati din tabla de 3 mm grosime si fundul containerului placat cu tabla de 4 mm grosime, intarite cu rame- role pentru rulare pe partea posterioara si carlige pentru prinderea prelatei	Buc.	20
2	Containere pentru deseuri periculoase: <ul style="list-style-type: none">- dimensiuni – 6000x2500x2600 mm- echipate cu: 3 containere 500 l din metal pentru depozitare acumulatori (capacitate de incarcare 1 tona), 3 containere 500 l pentru lampi fluorescente (incarcare max. 200 kg), 3 butoaie din plastic pentru colectare vopsele (capacitate 200 l)	Buc.	5

Planuri de situație cu amplasarea echipamentelor din dotarea Centrelor de Colectare sunt disponibile în **Anexa 1 – Planurile Stațiilor de Transfer și ale Centrelor de Colectare.**

Deșeurile vor fi îndepărtate cu ajutorul unor mașini pentru transport în vederea valorificării, repartizate astfel:

- câte o mașină pentru transport containere 32 mc cu brat macara în Centrele de Colectare Beclean, Narciselor și Viisoara;
- câte o mașină pentru transport containere 32 mc fără brat macara în Centrele de Colectare Sângeorz Băi și Năsăud.

c) Containere de diferite tipuri pentru colectarea/transferul deșeurilor municipale

Colectarea de la locul de producere a deșeurilor se face în următoarele tipuri de containere, plasate pe platforme de colectare sau, după caz, aduse de locuitorii deserviti în punctele de colectare (containerele de 120 l, pentru colectarea deșeurilor mixte/menajere):

Nr. Crt.	DESCRIERE	UM	NR
1	Containere pentru colectare deseuri mixte, urban – zona cu blocuri V = 3000 l	Buc.	212
2	Containere pentru colectare deseuri de hârtie și carton, urban – zona cu blocuri V = 3000 l	Buc.	212
3	Containere pentru colectare deseuri din plastic și metal, urban – zona cu blocuri V = 3000 l	Buc.	212
4	Containere pentru colectare deseuri din sticlă, urban – zona cu blocuri V = 3000 l	Buc.	90
5	Containere pentru colectare deseuri mixte, urban – zona cu case V = 120 l	Buc.	15.000
6	Containere pentru colectare deseuri de hârtie și carton, urban – zona cu case V = 3000 l	Buc.	296
7	Containere pentru colectare deseuri din plastic și metal, urban – zona cu case V = 3000 l	Buc.	296
8	Containere pentru colectare deseuri mixte, rural V = 120 l	Buc.	66.800
9	Containere pentru colectare deseuri de hârtie și carton, rural V = 3000 l	Buc.	460
10	Containere pentru colectare deseuri din plastic și metal, rural V = 3000 l	Buc.	460

Containerele mentionate mai sus vor fi furnizate de catre AC. Specificatiile tehnice ale recipientelor de colectare, precum si o situatie centralizata privind numarul total asigurat de AC pentru aria de operare alocata, in functie de capacitatea de stocare a acestora, se regaseste in tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	DESCRIERE	UM	NR
1.	Pubele de 120 l pentru deșeu mixt: - Greutatea de incarcare - cca. 60 kg - Realizate in conformitate cu cerintele standardului DIN EN 840 – 1 - Fabricate din polietilena de inalta densitate, prevazute in partea posterioara cu 2 roti din plastic protejate cu cauciuc	Buc.	81.800
2.	Containere semi-îngropate de 3000 l pentru deseuri reciclabile si deșeu mixt: - fabricate din polietilena de inalta densitate, 100 % impermeabila si rezitenta la actiunea razelor UV, in concordanta cu cerintele standardului EN 13071 - containerul va fi îngropat pe o adancime de max. 2m si suprateran va avea inaltimea de max. 1,30 m	Buc.	2.238

Pentru sectorul CII (Comert, Industrie, Institutie) nu sunt prevazute investitii, astfel AC nu va pune la dispozitia agentilor economici si institutiilor publice recipiente pentru colectarea deșeurilor. Necesarul de recipienti pentru acest sector va fi asigurat de operatorul Serviciului contra cost, pe baza de contract.

Orice necesar investitional suplimentar in infrastructura, determinat in perioada de operare, va fi furnizat de catre operatorul Serviciului si va fi considerat ca bun de retur.

Recipientele se vor spăla și dezinfecta periodic, conform recomandărilor din legislația în vigoare. Recipientele de colectare trebuie menținute într-o stare bună, iar la primele semne de pierdere a etanșeității, acest lucru trebuie semnalat și trebuie depuse toate diligentele pentru înlocuirea acestora.

d) Puncte de colectare/platforme de colectare

Colectarea deșeurilor menajere in amestec (mixte) se va realiza dupa cum urmeaza:

- In containere de 120 l si prin organizarea de puncte de colectare pentru zonele cu case din mediul urban si din mediul rural (puncte de regrupare). Numarul locuitorilor/gospodăriilor arondati/arondate punctelor de regrupare poate fi modificat in functie de situatia din teritoriu. De asemenea, pot fi organizate puncte suplimentare, daca se considera necesar, cu avizul autoritatii locale implicate.
- In containere de 120 l si prin organizarea de platforme de colectare, pentru zona cu blocuri din mediul rural
- In containere de 3 mc semi-îngropate, amplasate pe platformele de colectare existente, pentru zonele urbane cu blocuri.

Pentru fractiile colectate selectiv (hârtie, carton, plastic, metal si sticlă) vor fi organizate platforme de colectare echipate cu containere semi-îngropate cu o capacitate de 3 mc. Platformele de colectare puse la dispozitie de către AC, atât pentru mediul urban cât și pentru mediul rural, sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	DESCRIERE	UM	NR
Mediul urban – zona cu blocuri			
1	Platforme de colectare deseuri mixte	Buc.	212
2	Platforme de colectare hârtie și carton	Buc.	212
3	Platforme de colectare plastic și metal	Buc.	212
4	Platforme de colectare sticlă	Buc.	90
Mediul urban – zona cu case			
5	Puncte de regrupare pentru colectarea deșeurilor mixte	Nr.	1.414
6	Platforme de colectare hârtie și carton	Buc.	296
7	Platforme de colectare plastic și metal	Buc.	296
8	Platforme de colectare sticlă	Buc.	0
Mediul rural			
9	Puncte de regrupare pentru colectarea deșeurilor mixte	Nr.	2.286
10	Platforme de colectare hârtie și carton	Buc.	460
11	Platforme de colectare plastic și metal	Buc.	460
12	Platforme de colectare sticlă	Buc.	0

Notă: Punctele de regrupare sunt locațiile stabilite împreună cu autoritatea publică locală și locuitorii, unde locuitorii unei gospodării aduc pubelele în ziua programată pentru colectare.

În cazul în care pe parcursul activității se constată necesitatea înființării unor platforme suplimentare, costurile investitoriale aferente vor fi suportate de către operator (Ex: în mediul rural zona cu blocuri). Numărul de puncte de colectare (platforme de colectare și puncte de regrupare) menționat în tabelul de mai sus este valabil pentru întreg județul și **are caracter minimal**. Acesta poate fi îmbunătățit în vederea creșterii gradului de colectare, ori de câte ori situația o va cere sau cetățenii/operatorul/autoritatea locală vor considera necesar. De asemenea, operatorul poate propune prin oferta tehnică un număr mai mare de puncte de colectare.

Numărul total de platforme de colectare necesare pentru aria de operare este 968, acestea cuprinzând recipiente cu capacitatea de 3 mc, dispuse în baterii de 4, 3 sau 2 containere, în funcție de fracțiile colectate:

- 90 de platforme de colectare cu 4 containere (pentru deșeu mixt, hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), organizate în mediul urban – zona cu blocuri;
- 122 de platforme de colectare cu 3 containere (pentru deșeu mixt, hârtie și carton, plastic și metal), organizate în mediul urban – zona cu blocuri;
- 756 platforme de colectare cu 2 containere (pentru hârtie și carton, plastic și metal), din care 460 în mediul rural și 296 în mediul urban – zona cu case.

Distribuția acestor platforme în cele 5 zone de operare este prezentată în tabelul următor:

Localități	Nr. platforme de colectare propușe
Zona 1 - Năsăud	
<i>Urban</i>	
Năsăud	70
<i>Rural</i>	
Rebrișoara	11
Romuli	5
Telciu	14
Coșbuc	4
Runcu Salvei	3
Salva	6
Parva	6
Nimigea	12
Rebra	6
TOTAL ZONA 1 – NĂSĂUD	137
Zona 2 - Sângeorz Băi	
<i>Urban</i>	
Sângeorz Băi	80
<i>Rural</i>	
Șanț	7
Rodna	13
Maieru	16
Ilva Mare	5
Lunca Ilvei	7
Măgura Ilvei	5
Leșu	7
Ilva Mică	8
Poiana Ilvei	3
Feldru	15
TOTAL ZONA 2 – SÂNGEORZ BĂI	166
Zona 3 – Beclean	
<i>Urban</i>	
Beclean	90
<i>Rural</i>	
Zagra	8
Spermezeu	11
Căianu Mic	8
Chiuza	5
Chiochiș	11
Târlișua	9
Negrilești	6
Ciceu Giurgești	4
Ciceu Mihăiești	5

Localități	Nr. platforme de colectare propuse
Petru Rareș	8
Uriu	8
Branistea	7
Nușeni	7
Șieu Odorhei	8
Șintereag	9
TOTAL ZONA 3 – BECLEAN	204
Zona 4 - Galații Bistriței	
<i>Rural</i>	
Galații Bistriței	6
Monor	3
Șieut	6
Șieu	8
Mărișelu	8
Teaca	15
Lechința	14
Urmeniș	11
Silivașu de Câmpie	4
Milaș	6
Budești	4
Miceștii de Câmpie	3
Sânmiхайu de Câmpie	7
Matei	9
TOTAL ZONA 4 – GALAȚII BISTRITȚEI	104
Zona 5 – Bistrița	
<i>Urban</i>	
Bistrița	262
<i>Rural</i>	
Tiha Bârgăului	13
Prundu Bârgăului	16
Bistrița Bârgăului	10
Josenii Bârgăului	10
Livezile	9
Dumitrița	6
Cetate	5
Budacu de Jos	7
Șieu-Măgheruș	10
TOTAL ZONA 5 - BISTRITȚA	348
Zona 6 – Târbuiu/Dumitra	
<i>Rural</i>	
Târbuiu/Dumitra	9
TOTAL ZONA 6 - Târbuiu/Dumitra	9
TOTAL JUDEȚUL BISTRITȚA-NĂȘĂUD	968

Platformele de colectare vor fi permanent întreținute și igienizate și periodic (primăvara) se vor executa lucrări de reparații.

Numarul minim de platforme de colectare este alocat fiecarei localitati din zona de operare in functie de populatia generatoare de deseuri a acesteia.

e) Mijloace de transport al deșeurilor din Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare la C.M.I.D. Tarpiu

Pentru întreg județul, mijloacele de transport deșeuri furnizate de catre AC se estimează după cum urmează:

Nr. Crt.	Descriere	UM	NR	
			Statii de Transfer	Centre de Colectare
1	Masini pentru transport containere 32 mc fara brat macara	Buc.	4	2
2	Masini pentru transport containere 32 mc cu brat macara	Buc.	4	3

Infrastructura ce va fi asigurata de catre operator

a) Recipiente de colectare

Pe parcursul derularii contractului, in cazul determinarii unui necesar mai mare de recipiente de colectare decat cele puse la dispozitie de AC, acestea vor fi asigurate de operatorul Serviciului inasa vor deveni bunuri de retur.

La stabilirea numărului necesar de recipiente de colectare pe fracții se vor avea în vedere prevederile Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, referitoare la colectarea separată a deșeurilor reciclabile și biodegradabile.

Pentru categoria de utilizatori tip CII operatorul va furniza, contra cost, recipientele necesare.

b) Mijloace de colectare si transport

Operatorul are obligația să dețină un număr suficient pentru a satisface necesitățile de frecvență/transport a tuturor deșeurilor generate pe raza județului Bistrița Năsăud cu o capacitate de minim 400 mc. Pentru necesarul de utilaje se va ține cont de infrastructura Serviciului pusă la dispoziția prestatorului de către Autoritatea Contractantă și de următoarele aspecte:

Nr. Crt.	Tipul	Capacitate (mc, tone, litri)	Destinație	Obs.
1.	Autocompactoare cu braț macara	10 mc, 16 mc, 18 mc,	pentru colectare deșeuri mixte/menajere și reciclabile din containerele semi-îngropate	Euro 4, Euro 5
2.	Autocompactor	7 mc, 16 mc, 18 mc,	pentru colectare deșeuri din recipiente	Euro 4, Euro 5
3.	Autovidanță	6 mc	pentru igienizarea platformelor semi-îngropate	Euro 5

Nr. Crt.	Tipul	Capacitate (mc, tone, litri)	Destinație	Obs.
4.	Autoturisme	-	pentru monitorizare, control și intervenție	-
5.	Autobasculantă	5,5 tone	pentru transportul deșeurilor voluminoase, din construcții și demolări	-
6.	Camionete	-	Pentru colectare deșeuri verzi, anvelope uzate abandonate pe domeniul public	-
7.	Containere	3 mc	pentru containerele semi-îngropate (suplimentarea/ înlocuirea celor deteriorate)	-

NOTĂ: Toate mijloacele de colectare și transport a deșeurilor municipale și alte utilaje folosite la salubritate, trebuie dotate, de către operator, cu sistem GPS de monitorizare prin satelit care să se poată supraveghea și monitoriza de la sediul A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud. Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportului deșeurilor.

Pentru colectarea sticlei, operatorul poate lua în considerare varianta colectării cu un alt tip de autovehicul, astfel încât la colectare și respectiv transport sticla să se spargă cât mai puțin.

Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare. Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului și a S.M.I.D..

Ofertantul va completa o Declarație privind mijloacele de transport, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Pentru mijloacele de transport ce nu sunt în proprietatea ofertantului se va prezenta antecontract de vânzare-cumpărare, contractul de închiriere în copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul și/sau declarațiile deținătorilor, în original, ca în perioada execuției contractului vor pune la dispoziția ofertantului respectivele utilaje și echipamente. Pentru mijloacele de transport ce sunt în proprietatea ofertantului se vor anexa copii după certificate de înmatriculare, facturi, contracte de vânzare-cumpărare sau alte documente ce probează deținerea acestora

c) Personalul operațional

Personalul necesar pentru colectarea si transportul deșeurilor din aria de deservire este estimat la minim **135 persoane**, respectiv:

FUNȚIE	PERSONAL
Management	
Manager	1
Secretara	1
Personal financiar si contabilitate	2
Relații cu publicul	1
Birou sesizări/reclamații	2
Personal gestionare contracte	2
Încasatori	5
Administrație	
Monitorizare/Raportări	2
Compartiment administrativ	1
Departament tehnic	
Șefi echipa colectare	6
Șoferi autogunoiere	36
Ingineri	2
Mecanici auto	4
Personal necalificat – deservenți pe autogunoiere	70
TOTAL	135

Departamente	Responsabilități
Management	<ul style="list-style-type: none">- Management si monitorizare a colectării si transportului deșeurilor- Coordonarea sănătății si securității in munca in cadrul Serviciului de colectare si transport
Administrație	<ul style="list-style-type: none">- Organizarea intrărilor, ieșirilor si controalelor interne- Coordonarea sănătății si securității in munca in cadrul monitorizării tuturor sectoarelor operaționale
Departament tehnic	<ul style="list-style-type: none">- Organizarea activității in cadrul serviciului, respectiv a colectării si transportului, cat si mentenanța/reparația echipamentelor tehnice si dotărilor, in conformitate cu manualele individuale- Coordonarea sănătății si securității in munca in acțiunile de reparare si întreținere a utilajelor si echipamentelor din dotare

Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

Personalul necesar operarii Stațiilor de transfer este detaliat în tabelul de mai jos, defalcat pe poziții necesare:

Statie Transfer	Personal operare	
	Responsabil Statie	Sofer
Năsăud	1	1
Sângeorz-Băi	1	1
Beclean	1	1
Galații Bistriței	1	2
Bistrița	1	3
TOTAL	5	8
	13 persoane	

Pentru fiecare Centru de Colectare, sunt prevazute 2 persoane, deci rezultă un necesar de **10 persoane** pentru cele 5 Centre de Colectare din aria de operare.

Sintetizând, se previzionează un necesar de **minim 158 poziții** pentru personalul operațional, în scopul desfășurării activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor și de management a Stațiilor de transfer și a Centrelor de colectare din aria județului Bistrița-Năsăud.

Alte detalii tehnice privind realizarea serviciului

Colectarea deșeurilor municipale

Operatorul va colecta deșeurile menajere sau asimilabile deșeurilor menajere, pe baza unui contract încheiat direct cu beneficiarii Serviciului, persoane fizice sau juridice, prin contractare individual.

Operatorul va colabora cu autoritățile publice locale/CJ Bistrița-Năsăud, pentru atingerea tintelor prevăzute în aceste documente, precum și pentru respectarea măsurilor prevăzute în Legea 211/2011, cu privire la colectarea, reciclarea și reutilizarea deșeurilor și colectarea separată a deșeurilor biodegradabile.

Deșeurile de tip menajer și cele colectate selectiv (hârtie și carton, plastic, sticlă, metal, biodegradabil) vor fi transportate la Stația de Transfer corespunzătoare zonei din care se realizează colectarea, iar deșeurile voluminoase, DEEE, deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală și cele din categoria deșeurilor speciale vor fi transportate la Centrul de Colectare aferent fiecărei zone.

Containerele și recipientele folosite pentru colectarea selectivă a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului pentru care sunt destinate și marcate.

În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să rămână urme vizibile.

Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de precolectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

După colectarea deșeurilor, acestea vor fi transportate la Stația de Transfer arondată zonei, unde vor fi descărcate în containere de 32 mc. Containerele din Stația de Transfer se vor umple pe rând, astfel încât după umplerea unuia, acesta să poată fi transportat la C.M.I.D. de la Târciu, comuna Dumitra. Timpul de staționare a deșeurilor biodegradabile în Stația de Transfer nu trebuie să depășească o zi.

Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

- colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- colectarea în containere închise;
- colectarea prin schimb de recipiente.

Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe traseul public de transport. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

Încarcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descarcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomet sau să se raspândească deșeurii în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

În cazul împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurii existente la platformele de precolectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeurii municipale amplasate lângă containerele de colectare.

În cazul în care în/ lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeurii.

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Transportul deșeurilor municipale

Transportul deșeurilor municipale, în funcție de proveniența acestora, se realizează de către operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului. Traseele de transport ale deșeurilor municipale vor fi optimizate și se vor alege în așa fel încât să se respecte toate reglementările privind sănătatea și siguranța populației, reglementările privind protecția mediului și a zonelor/ariilor protejate. Traseele finale vor fi stabilite după încheierea contractului.

Transportul deșeurilor este realizat în 2 faze:

- Faza de colectare și transport până la Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare. Transportul va fi realizat cu mașinile specializate – autogunoiere compactoare din dotarea operatorului.
- Faza de transfer de la Stațiile de Transfer/Centre de Colectare la C.M.I.D..

Transportul se va realiza cu camioanele speciale de transport containere de 32 mc din stațiile de transfer, puse la dispoziție de AC.

Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea

transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care vor fi aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza Stațiile de Transfer.

Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi colectate separat și transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității/la cea mai apropiată stație de epurare, dacă nu există stație de epurare proprie.

Colectarea deșeurilor voluminoase, DEEE și a deșeurilor menajere periculoase

Centrul de Colectare este propus pentru colectarea deșeurilor voluminoase (inclusiv a deșeurilor de echipamente electrice și electronice), a deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/ apartamentelor proprietate individuală și a deșeurilor menajere periculoase. Aceste tipuri de deseuri vor fi transportate la cerere, programat sau prin aport voluntar la Centrele de Colectare, de unde vor fi dirijate către operatori economici autorizați pentru activități de tratare/eliminare, doar pe bază de acorduri/ contracte, cu respectarea legislației naționale și europene privind transporturile de deseuri.

Operatorul va organiza colectarea deșeurilor menajere periculoase (baterii, cartuse de aparate de copiere, ambalaje de vopsele și uleiuri, etc.) și le va preda firmelor specializate în vederea valorificării/neutralizării.

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări

Activitatea de colectare, transport, sortare, valorificare și eliminare a deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală se va realiza cu respectarea următoarelor prevederi:

- Colectarea se realizează numai în containere standardizate, puse la dispoziția generatorului de către operator, doar la solicitare, contra cost, fiind interzisă depozitarea deșeurilor în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- Transportul deșeurilor se face astfel încât să nu aiba loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- În cazul deșeurilor prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.
- Deșeurile se transportă la Centrul de colectare aferent zonei din care s-a realizat colectarea, și se stochează temporar în containere de 32 mc puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, cu o prealabilă sortare a eventualelor deșeurii periculoase. Acestea din urmă vor fi gestionate împreună cu deșeurile periculoase din deseurile menajere, pentru care sunt, de asemenea, asigurate facilități de stocare temporară în Centrul de Colectare
- Deșeurile nepericuloase vor fi transportate de operator în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tâmpiu, în vederea eliminării.
- Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Alte tipuri de deșuri de construcții și demolări, generate pe raza unităților administrativ-teritoriale, vor fi colectate de către operator sau de alte firme autorizate, în baza altor contracte de prestări servicii încheiate cu generatorul deșeurilor. Activitatea de colectare se va realiza cu respectarea următoarelor prevederi:

- Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul sau de alte firme autorizate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operator sau firma autorizată, contra cost. Transportul, în vederea valorificării/eliminării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului/firmei autorizate, în baza contractului de prestări servicii.
- Colectarea se realizează numai în containere standardizate, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se face astfel încât să nu aiba loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.
- Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în instalații speciale autorizate.
- Materialele care conțin azbest, considerate periculoase, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- Containerele în care se pre colectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "pericol de moarte". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.
- Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.
- Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Partea III

REGULAMENT DE SALUBRIZARE

Regulamentul de salubritate a fost modificat și completat cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015

CAPITOLUL I Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

ART. 1 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților județului Bistrița-Năsăud, respectiv activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, biodegradabile și colectate selectiv, inclusiv managementul Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- H.G. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu toate modificările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor din Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și în conformitate cu modalitatea de contractare a serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Bistrița Năsăud, Consiliile locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița Năsăud (A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud), pot aproba ulterior și alte condiții tehnice/indicatori de performanță pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2 Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) operarea/administrarea Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- d) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- e) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- f) depozitarea temporară, controlată a deșeurilor colectate în Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare;
- g) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere;

ART. 3 (1) Conform Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, județul Bistrița-Năsăud este împărțit în șase zone mari de colectare, aferente Centrului de Management Integrat de la Târbuiu și celor 5 Stații de Transfer realizate după cum urmează:

- a) Stație de Transfer Năsăud (zona 1);
- b) Stație de Transfer Sângeorz-Băi (zona 2);
- c) Stație de Transfer Galații Bistriței (zona 3);
- d) Stație de Transfer Beclean (zona 4);
- e) Stație de Transfer Bistrița – Valea Boilor (zona 5);

(2) De asemenea, sunt amenajate 5 Centre de Colectare pentru celelalte deșuri municipale care necesită, conform prevederilor legale, colectarea separată: deșeurile voluminoase, DEEE-urile, deșeurile din activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor populației și deșeurile periculoase mici din gospodărie. Aceste Centre de Colectare sunt amenajate în municipiul Bistrița (2), Năsăud (1), Sângeorz-Băi (1), Beclean (1).

ART. 4 Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 5 (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare/puncte de regrupare/platforme de colectare separată a deșeurilor și recipientele din dotarea acestora;
- b) Stații de Transfer;
- c) Centre de Colectare;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

ART. 6 Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din Documentația de atribuire a contractului privind achiziția publică de servicii și contractul cadru de atribuire a contractului privind achiziția publică de servicii, aprobați de consiliile locale, de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sau, după caz, de A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

ART. 7 Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

1. **autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
2. **biodeșeuri** - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
3. **compost** - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
4. **compostare individuală** – procesul de obținere a compostului în cadrul gospodăriilor populației
5. **colectare** - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare, conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
6. **colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
7. **deratizare** - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
8. **dezinfecție** - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
9. **dezinsecție** - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
10. **deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
11. **deșeuri biodegradabile** - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
12. **deșeu cu regim special** - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
13. **deșeuri din construcții și demolări provenite din locuințe** - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
14. **deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
15. **deșeuri menajere** - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
16. **deșeuri periculoase menajere** – deșeuri cu proprietăți periculoase, provenite din deșeurile menajere și similare
17. **deșeuri municipale** - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
18. **deșeuri periculoase** - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
19. **deșeuri de producție** - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03 - 14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

20. **deșeu reciclabil** - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
21. **deșeuri reziduale** - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
22. **deșeuri similare** - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
23. **deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
24. **deșeuri de echipamente electrice și electronice** - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri
25. **deținător de deșeuri** - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce se află în posesia acestora, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
26. **eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. O listă a operațiunilor de eliminare este prezentată în Anexa nr. 2 la Legea 211/2011;
27. **gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
28. **indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
29. **licență** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
30. **operator salubritate** – operatorul economic căruia îi sunt contractate activitățile de salubritate;
31. **producător de deșeuri** - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
32. pregătirea pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare
33. **reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
34. **rețetă** - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
35. reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
36. **salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

37. **sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
38. **sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
39. **stație de transfer** - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
40. **tratare** - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
41. **tobogan** - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
42. **utilizatori** - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
43. **unitate de compostare individuală** – echipamentul specializat în care se desfășoară compostarea individuală în gospodăriile populației;
44. **valorificare** - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general, conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
45. **valorificare energetică** – recuperarea de energie prin tratarea termică a deșeurilor.

SECȚIUNEA 2 – Accesul la serviciul de salubritate

ART. 8 (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Bistrița Năsăud, au garantat dreptul de a beneficia de serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale/județene, A.D.I. Deșeurii Bistrița Năsăud cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de atribuire privind achiziția publică de servicii sau în Hotărârea de dare în administrare a serviciului.

(5) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să presteze serviciul de salubritate, cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori, cu excepția cazurilor de forță majoră menționate în contractul de atribuire privind achiziția publică de servicii.

SECȚIUNEA 3 – Documentația tehnică

ART. 9 (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate, pe raza administrativ-teritorială a județului Bistrița-Năsăud.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 10 (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut contractarea serviciului;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor, etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații, respectiv în cadrul Stațiilor de Transfer, a Centrelor de Colectare;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru, etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 11 (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 12 (1) Consiliul Județean Bistrița Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud, precum și operatorul care a contractat serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 10 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, inclusiv la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar Veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situații de urgență, A.N.R.S.C., etc.).

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Consiliului Județean Bistrița Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4 – Îndatoririle personalului operativ

ART. 13 (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor/utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 14 (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 15 Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale județului Bistrița Năsăud și transportate la Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare stabilite de unitatea administrativ teritorială în strategia locală, cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate :

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- f) deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- g) deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici

ART. 16 Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 17 (1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare.

(2) Toți producătorii de deșeuri au obligația, conform legislației în vigoare, să încheie un contract de salubritate cu operatorul cărui i s-a contractat serviciul.

(3) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate utilizatorilor fără contract de prestări servicii pentru constituirea fondurilor necesare decontării lunare, direct din bugetul local a contravalorii prestației efectuate de către operator.

ART. 18 (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operator/A.D.I. Deșuri Bistrița Năsăud.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșuri, în recipiente diferite aferent fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșuri.

(3) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate în vederea compostării acestora, la instalațiile de tratare stabilite de către unitatea administrativ teritorială.

(4) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija Consiliului Județean Bistrița Năsăud/A.D.I. Deșuri Bistrița Năsăud sau a operatorului serviciului de salubritate. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente sau alte mijloace (pungi/saci) care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(5) Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport deșuri se va asigura că în punctele amenajate, recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați, cu ritmicitatea de ridicare și numărul de fracții colectate în funcție de frecvența stabilită, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(6) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor nr. 1.281/2005 și al ministrului administrației și internelor nr. 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de material/deșuri în scopul aplicării colectării selective.

ART. 19 (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente cu capace marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale este stabilit conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșuri municipale în afara lor, notificând în acest caz Consiliului Județean Bistrița Năsăud/A.D.I. Deșuri Bistrița Năsăud.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

- (7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor realizate prin grija Consiliului Județean Bistrița Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud sunt pavate, impermeabilizate și prevăzute cu sisteme de colectare etanș, care vor fi golite periodic prin grija operatorului serviciului de salubritate.
- (8) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale/operatorului vor fi în mod obligatoriu pavate, atât în mediul urban cât și în mediul rural și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.
- (9) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.
- (10) Înainte de golirea deșeurilor în autogunoiere, operatorul se va asigura că recipientii de colectare conțin deșeuri aparținând aceleași fracții, notificând atât utilizatorul cât și A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud de nerespectarea separării lor.
- (11) Transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, colectate separat, de la deținătorii de deșeuri- persoane fizice, asociații de locatari/prorietari se efectuează numai de către operatorul serviciului de salubritate.
- (12) Preluarea deșeurilor din recipiente/containere amplasate în punctele de colectare din județul Bistrița Năsăud, de către alte persoane decât operatorul serviciului de salubritate, constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.

ART. 20 Colectarea deșeurilor municipale se realizează numai în următoarele containere/recipiente (containere/recipiente asigurate de către Consiliul Județean Bistrița Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud) sau, suplimentar, asigurate de către Operator, dacă situația o cere:

- a) deșeurile reziduale din mediul Urban- zona de blocuri se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc. cu capac de culoare gri sau în alte recipiente puse la dispoziție de către operator, acolo unde este cazul și sunt de tip:
 - resturi de carne și pește, gătite sau proaspete; resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă); ouă întregi; grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat); excremente ale animalelor de companie; scutece/tampoane; cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni); resturi vegetale din curte tratate cu pesticide; lemn tratat sau vopsit; conținutul sacului de la aspirator; mucuri de țigări; veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
- b) deșeurile reziduale din mediul Rural și Urban- zona de case se colectează în pubele de 120 litri, în puncte de regrupare sau din poartă în poartă;
- c) deșeurile reziduale din sectorul comercial, instituțional și industrial se colectează în recipiente achiziționate sau închiriate de la operatorul serviciului de salubritate;
- d) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente adecvați puși la dispoziție de către operator sau compostarea individuală în gospodăriile proprii și sunt de tip:
 - resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite; resturi de pâine și cereale; zaț de cafea/resturi de ceai; păr și blană; haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite; coji de ouă; coji de nucă; cenușă de la sobe (când se arde numai lemn); rumeguș, fân și paie; resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori); plante de casă; bucăți de lemn mărunțit; ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.
- e) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc. cu capac de culoare albastră;
- f) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc. cu capac de culoare galbenă;

- g) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, în containere semi-îngropate de 3 mc. cu capac de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică;
- h) deșeurile verzi din zonele publice (parcuri și grădini) se colectează cu mașinile adecvate ale operatorului.

ART. 21 (1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare în cadrul C.M.I.D. Târpiu.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

(3) Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale.

ART. 22 (1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" și din puncte de regrupare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reziduale:
 - o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate:
 - o dată la 3 zile;
- b) pentru deșeurile reziduale:
 - în perioada 1 aprilie - 30 septembrie
 - zilnic în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe;
 - o dată la două zile în celelalte cazuri.
 - în perioada 1 octombrie - 31 martie:
 - o dată la cel mult 3 zile.

(3) Intervalul între două colectări poate fi modificat în funcție de necesități, în concordanță cu prevederile contractului de atribuire privind achiziția publică de servicii.

(4) În funcție de gradul de umplere a recipientelor, de tipul și volumul deșeurilor, operatorul va reduce intervalul de timp între 2 colectări succesive, astfel, frecvența de colectare va fi adaptată la situația din teritoriu și la solicitarea U.A.T.-urilor.

ART. 23 (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator/A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud;
- d) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. Înainte de

golirea containerelor de 3 mc. se vor goli recipienții de reținere a eventualelor lichide aplicați fiecărui sac colector. După golirea deșeurilor se fixează recipienții de reținere a eventualelor lichide, sacii colectori aferenți containerelor vor fi așezați în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții și demolări, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 24 Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 25 Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spații special amenajate pentru acest scop, respectiv Centrele de Colectare arondate fiecărei zone. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii. Este interzisă colectarea acestor deșeuri împreună cu deșeurile municipale nepericuloase.

ART. 26 Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal, etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 27 (1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;

- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 28 (1) Deșeurile agricole (de ex. gunoiul de grajd) rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc discomfort, amplasate la cel puțin 10 metri de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorului serviciului de salubritate.

(2) Se interzice depunerea deșeurilor agricole în recipiente prevăzuți pentru deșeurile municipale.

ART. 29 (1) Deșeurile specifice predominant vegetale, colectate din zonele publice (parcuri, piețe și grădini) de către operatorul căruia i s-a contractat această activitate în fiecare localitate, se transportă în vederea reciclării prin compostare la sistemul amenajat în județul Bistrița Năsăud, respectiv C.M.I.D., în vederea tratării.

(2) Se interzice depunerea deșeurilor vegetale în containerele semi-îngropate de 3 mc. sau lângă platformele de colectare.

ART. 30 (1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare.

(7) Consiliile locale, Consiliul Județean sau A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22⁰⁰- 6⁰⁰, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale /A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00 - 6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălătul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 31 (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 32 Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 33 Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA 2 – Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 34 Deșeurile din construcții și demolări provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 35 (1) Deșeurile din construcții și demolări provenite de la populație/sectorul economic se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se realizează numai în containere standardizate acoperite puse la dispoziția generatorului de către operator, doar la solicitare, contra cost, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Deșeurile din construcții și demolări se transportă la Centrul de Colectare aferent zonei din care s-a realizat colectarea și se stochează temporar în containere puse la dispoziție de către A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud, cu o prealabilă sortare a eventualelor deșeuri periculoase. Acestea din urmă vor fi gestionate împreună cu deșeurile periculoase din deșeurile menajere, pentru care sunt de asemenea asigurate facilități de stocare temporară.

Deșeurile nepericuloase din deșeurile din construcții vor fi transportate de către operator în cadrul C.M.I.D. Târbuiu în vederea eliminării.

(4) Transportul deșeurilor din construcții și demolări provenite de la populație se realizează în containere în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului. Transportul în vederea valorificării/depozitării se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(5) În cazul deșeurilor din construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 36 (1) Deșeurile rezultate din construcții și demolări, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții și demolări trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

ART. 37 Depozitarea deșeurilor, altele decât cele menționate la art. 34, neutralizate și nevalorificabile, se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor numai cu acordul Consiliului Județean Bistrița Năsăud.

ART. 38 Deșeurile rezultate din construcții și demolări provenite din sectorul economic se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/eliminare a acestora.

ART. 39 (1) Eliberarea autorizațiilor de construire/demolare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea acestor deșeuri.

(2) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

(3) Executantul lucrării are obligația de a colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate.

ART.40 Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

ART. 41 Deșeurile din construcții și demolări, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate cu acordul autorităților de mediu la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

ART. 42 Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 3 – Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere

ART. 43 (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic, în cadrul unor campanii, de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de către autoritățile publice locale/A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud și comunicat populației.

(4) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului trebuie să igienizeze locul din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de către operatorul de salubritate la Centrele de Colectare, aferente zonei din care s-a efectuat colectarea, dotate cu containere de colectare specifice pentru aceste deșeuri.

(6) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase la Centrele de Colectare.

(7) Deșeurile voluminoase vor fi transportate și depozitate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(8) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale/A.D.I. Deșeurile Bistrița Năsăud, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(9) Deșeurile voluminoase pot fi aduse de către deținătorul acestora direct la Centrele de Colectare în timpul programului de funcționare a acestora.

(10) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la Centrele de Colectare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeurile rezultate în urma sortării/tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeurile.

(11) A.D.I. Deșeurile Bistrița Năsăud are obligația de a superviza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

SECȚIUNEA 4 – Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici

ART. 44 (1) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeurile municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE-uri trebuie să le predea la Centrele de Colectare constituite special pentru acest scop, iar operatorul are obligația de a le prelua.

(2) Colectarea și transportul DEEE-urilor colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

(3) Pentru atingerea obiectivului menționat în Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor, rata medie anuală de colectare selectivă de DEEE-uri/cap locuitor este de 4 kg.

(4) Operatorul va asigura colectarea DEEE-urilor în cadrul unor campanii de colectare, organizate frecvent o dată pe lună.

(5) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului trebuie să igienizeze locul din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

SECȚIUNEA 5 – Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 45 (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Bistrița-Năsăud

ART. 46 (1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare din cadrul C.M.I.D. Tărpiu pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

ART. 47 În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART. 48 (1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de coincinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor

SECȚIUNEA 6 – Operarea/Administrarea Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare pentru deșeurile municipale

ART. 49 În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza Centrele de Colectare și Stațiile de Transfer al deșeurilor, fără/cu sistem de compactare.

ART. 50 Proiectarea și construirea Stațiilor de Transfer/Centrele de Colectare se realizează în concordanța cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

ART. 51 Operarea Stațiilor de Transfer/Centrele de Colectare se va realiza de către operator numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 52 (1) Operatorul de salubritate care prestează activități de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale va depozita temporar aceste deșeuri numai la Stațiile de Transfer, respectiv Centrele de Colectare aflate în gestiunea A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud, conform contractului de atribuire privind achiziția publică de servicii.

(2) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori, locul de colectare și cantitatea.

ART. 53 Operatorul va asigura transferul deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora, din Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare către instalațiile de tratare din cadrul C.M.I.D. Târbuiu, aparținând Consiliului Județean Bistrița Năsăud, indicat în acordul/autorizația de mediu conform hotărârii de concesiune a Serviciului de salubritate sau a contractului de atribuire privind achiziția publică de servicii.

ART. 54 Transportul deșeurilor din zona de colectare la Stația de Transfer/Centrul de Colectare se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 55 (1) Deșeurile municipale colectate separat vor fi depozitate temporar în Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

ART. 56 Stocarea temporară în Stațiile de Transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

ART. 57 (1) Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare sunt administrate, conform legislației în vigoare, de operatorul căruia i s-a atribuit contractul de atribuire privind achiziția publică de servicii, licențiat de A.N.R.S.C., care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(2) Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și răspândirii poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață/subterane, aer.

ART. 58 La transferul deșeurilor către C.M.I.D. Târpiu, vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) în cursul operațiunilor de transfer, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumuri amenajate;
- b) pe perioada exploatării Stațiilor de Transfer se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor, prin dezinsecție și deratizare;
- c) organizarea și managementul Stațiilor de Transfer va asigura protecția sănătății populației în general, a personalului și a mediului;
- d) se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 59 Din punct de vedere al deșeurilor intrate în Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare se vor consemna în rapoartele operative zilnice, următoarele:

- a) cantitățile estimate;
- b) data și ora fiecărui transport;
- c) locul de transfer în cadrul Stației (rampa).

ART. 60 Operatorii care asigură serviciul au și următoarele obligații specifice:

- a) să primească și să depoziteze temporar deșeurile voluminoase, deșeurile provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, deșeurile periculoase mici din deșeurile menajere și deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) în Centrele de Colectare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeurii în Centrele de Colectare pentru a evita fenomenele de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de depozitare temporară a deșeurilor, colectate selectiv.

ART. 61 Spațiile din Centrele de Colectare trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să permită depozitarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurile provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, deșeurile periculoase mici din deșeurile menajere și deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE);
- b) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a Centrului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeurii;

- d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul.

ART. 62 Administrarea Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare și îndeplinirea condițiilor revin operatorului de colectare și transport al deșeurilor din cadrul serviciului.

ART. 63 Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

SECȚIUNEA 7 – Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 64 (1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșuri de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale județului Bistrița Năsăud se transportă către stația de sortare, din cadrul C.M.I.D. Târpiu cu o capacitate de 13.000 tone/an, numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de atribuire privind achiziția publică de servicii, încheiate cu autoritățile administrației publice locale/A.D.I. Deșuri Bistrița Năsăud sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

ART. 65 (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a Stațiilor de Transfer.

ART. 66 Operatorul Serviciului de salubritate, împreună cu Consiliul Județean Bistrița Năsăud și A.D.I. Deșuri Bistrița Năsăud vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusive în școli.

SECȚIUNEA 8 – Compostarea deșeurilor

ART. 67 (1) În urma colectării separate a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stația de compostare din cadrul C.M.I.D., cu capacitatea de 12.000 tone/an.

(2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației vor putea fi și compostate individual în gospodăriile proprii.

ART. 68 (1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșuri.

SECȚIUNEA 9 – Depozitarea controlată a deșeurilor

ART. 69 (1) În vederea transferării/depozitării deșeurilor la depozitul autorizat, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorul care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportate.

(3) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

CAPITOLUL III **Drepturi și obligații**

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

ART. 70 (1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operator activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorul în colaborare cu reprezentanții A.D.I. Deșuri Bistrița Năsăud, va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 71 Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de atribuire privind achiziția publică de servicii;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 72 Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale și județene/A.D.I. Deșuri Bistrița Năsăud, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de atribuire privind achiziția publică de servicii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din zona ariei deservită pentru care are contract de atribuire privind achiziția publică de servicii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale/A.D.I. Deșuri Bistrița Năsăud;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 73 Operatorul serviciului de salubritate are următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale și județene, A.D.I. Deșeurii Bistrița Năsăud, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din aria deservită pentru care are contract de atribuire privind achiziția publică de servicii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să instaleze/doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii, conform art. 26 alin. (2) din Legea 101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens, conform art. 26 alin. (3) din Legea 101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de atribuire privind achiziția publică de servicii și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate/Caietul de sarcini;
- m) să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- n) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- o) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- p) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- q) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- r) să înființeze/desfășoare activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 74 (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 75 Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale/A.D.I. Deșeurii Bistrița Năsăud și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale și județene, A.D.I. Deșeurii Bistrița Năsăud, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale, județene, centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale, județene, centrale și A.D.I. Deșeurii Bistrița Năsăud cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 76 Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate instituită/aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale/județene

- și A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și asigurate/amplasate de Consiliul Județean Bistrița Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud și de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
 - f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
 - g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
 - h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
 - i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui a s-a atribuit, activitatea respectivă;
 - j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
 - k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
 - l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
 - m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
 - n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
 - o) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
 - p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
 - q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
 - r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
 - s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
 - t) Autoritățile administrației publice locale, au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii, conform art. 26 alin. (2) din legea 101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, prevedere specificată și în Protocolul – Anexa 2 la Hotărârea A.G.A. nr. 58 din 30.07.2015.
 - u) Autoritățile administrației publice locale, au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor art. 26 alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar Operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract, conform art. 26 alin. (3) din legea

101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, prevedere specificată și în Protocolul – Anexa 2 la Hotărârea A.G.A. nr. 58 din 30.07.2015.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 77 (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorul are obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia de către operatorul serviciului de salubritate cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

ART. 78 (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorul împreună cu unitățile administrativ teritoriale/A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud, vor stabili, pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții și demolări provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ sau prin cântărire.

(5) Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de către operator împreună cu A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud și aprobată de către A.N.R.S.C..

ART. 79 (1) Reprezentanții A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud, aplică penalitățile menționate în contractul de atribuire privind achiziția publică de servicii încheiat cu operatorul.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare ai Serviciului de salubritate

ART. 80 (1) Consiliile locale, Consiliul Județean Bistrița Năsăud și A.D.I. Deșuri Bistrița Năsăud, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt precizați în caietul de sarcini, contractul de atribuire privind achiziția publică de servicii și în prezentul regulament al serviciului de salubritate, parte integrantă din prezentul regulament, după caz.

(3) Autoritățile administrației publice locale și A.D.I. Deșuri Bistrița Năsăud sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale sau A.D.I. Deșuri Bistrița Năsăud, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 81 Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/ A.D.I. Deșuri Bistrița Năsăud sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 82 Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor/activităților efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din aria deservită pentru care are contract de atribuire privind achiziția publică de servicii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 83 În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor de ambalaje și DEEE-uri de la populație;

- d) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- e) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- f) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- g) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 84 În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale, locale, A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor/activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de atribuire privind achiziția publică de servicii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de atribuire privind achiziția publică de servicii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

ART. 85 (1) Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificați cantitativ și adaptați specificul județului Bistrița Năsăud.

(2) Indicatorii de performanță se dezbate și se aprobă de membrii A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 86 (1) Prezentul regulament a fost elaborat și adaptat în funcție de particularitățile locale/județene și de interesele actuale și de perspectivă ale județului Bistrița-Năsăud, în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru al serviciului de salubritate.

(2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori din județul Bistrița-Năsăud, și a cuantumului amenzilor aplicabile sunt prevăzute în:

- a) Legea nr. 51/2006- privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 101/2006- privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârile Consiliilor Locale/Județene sau ale A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud;
- d) Anexa 2 la prezentul Regulament al Serviciului de salubritate.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale/județene, persoanele împuternicite de ministrul mediului și dezvoltării durabile, de ministrul internelor și reformei administrative și de către președintele A.N.R.S.C..

(4) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001- privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 87 Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 88 Serviciul public de salubritate în județul Bistrița Năsăud se prestează în baza contractului de prestări servicii.

ART. 89 În cadrul contractelor de prestare a serviciului de salubritate și a actelor adiționale încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale valabile la data încheierii acestora. De asemenea se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

ART. 90 Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C. și adoptate/aprobate prin Hotărâri ale A.D.I. Deșeurii Bistrița Năsăud.

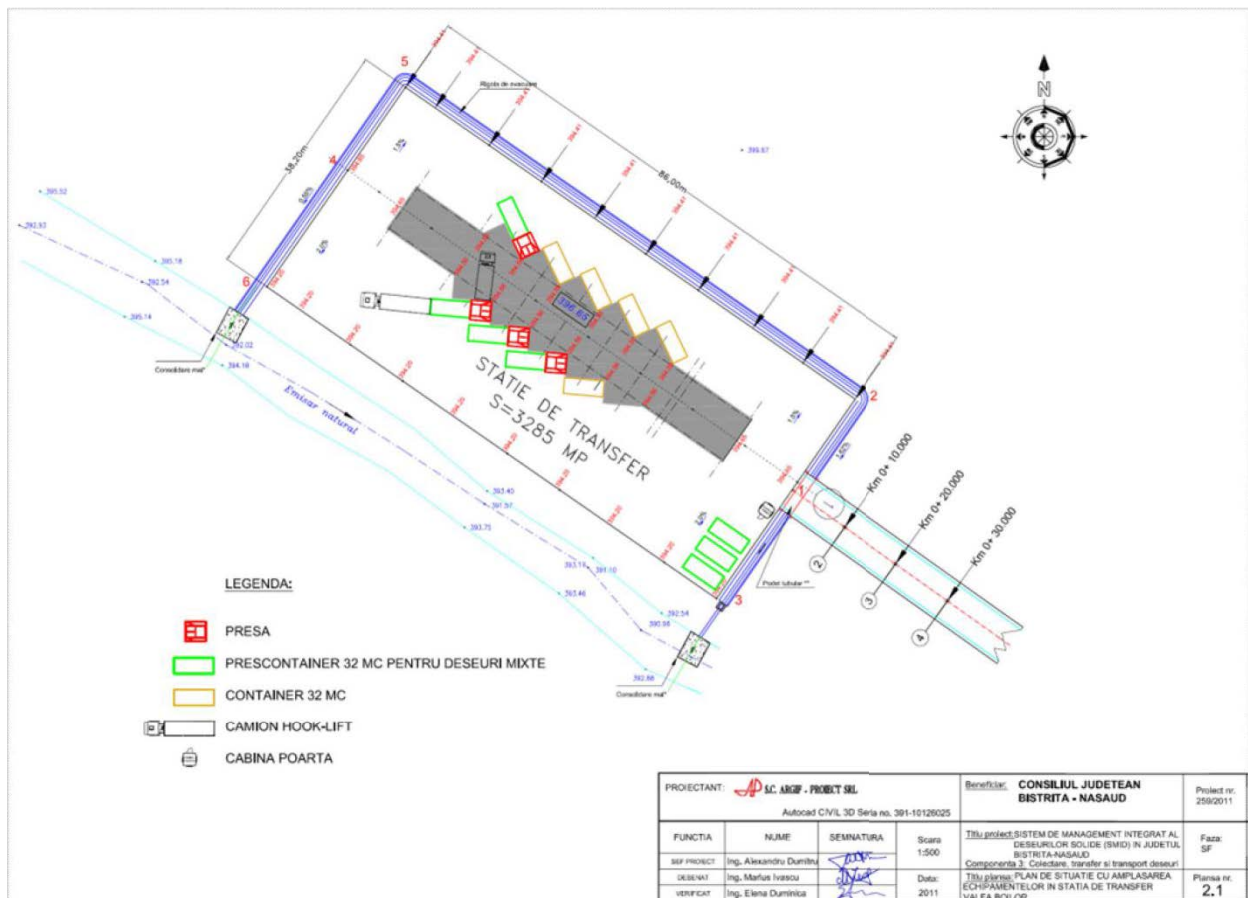
ART. 91 Operatorii serviciului de salubritate, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 92 Prezentul regulament se completează cu prevederile regulamentului cadru, adoptat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015. În caz de dispoziții contrare cuprinse în prezentul regulament față de regulamentul cadru, prevederile acestuia din urmă vor prevala.

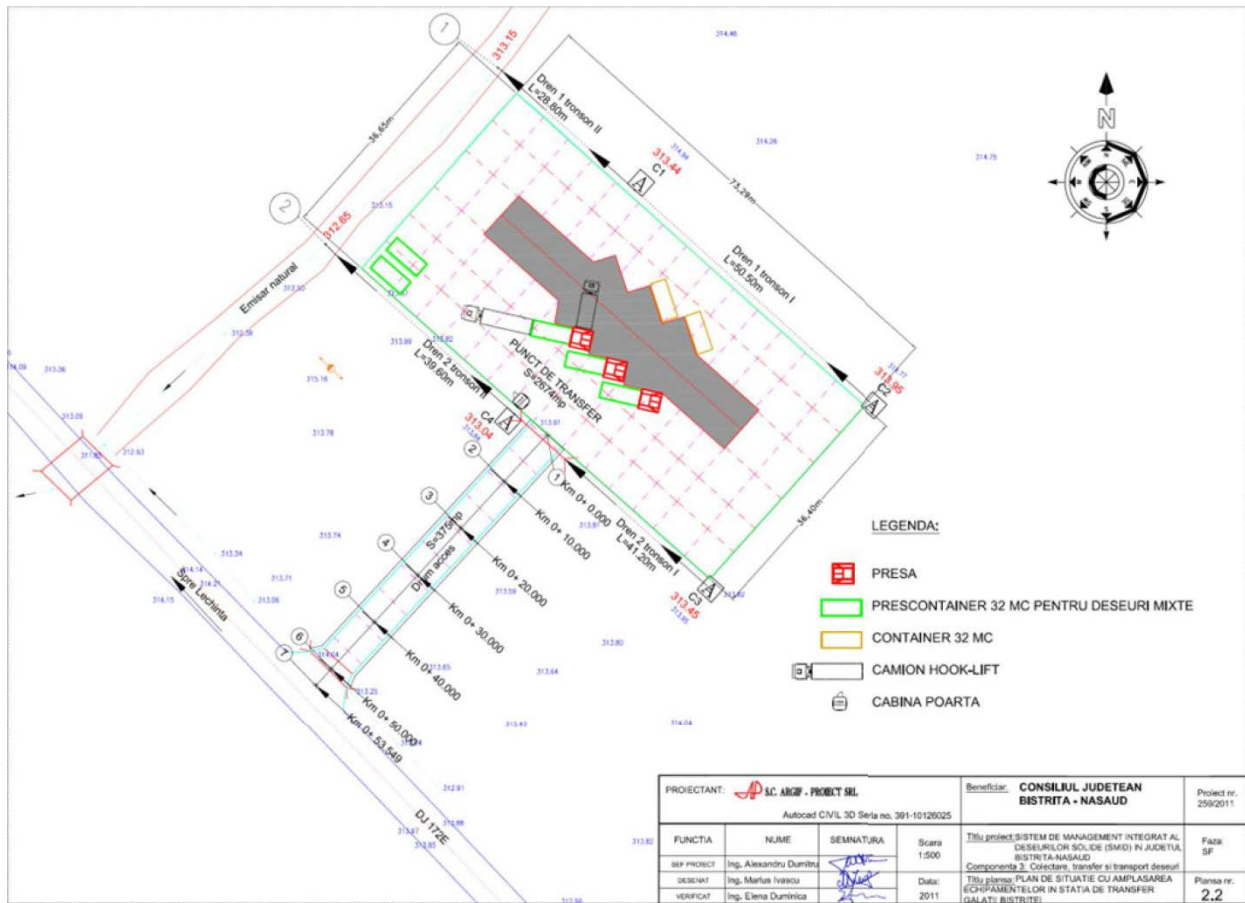
Partea IV

PLANURILE STAȚIILOR DE TRANSFER ȘI ALE CENTRELOR DE COLECTARE

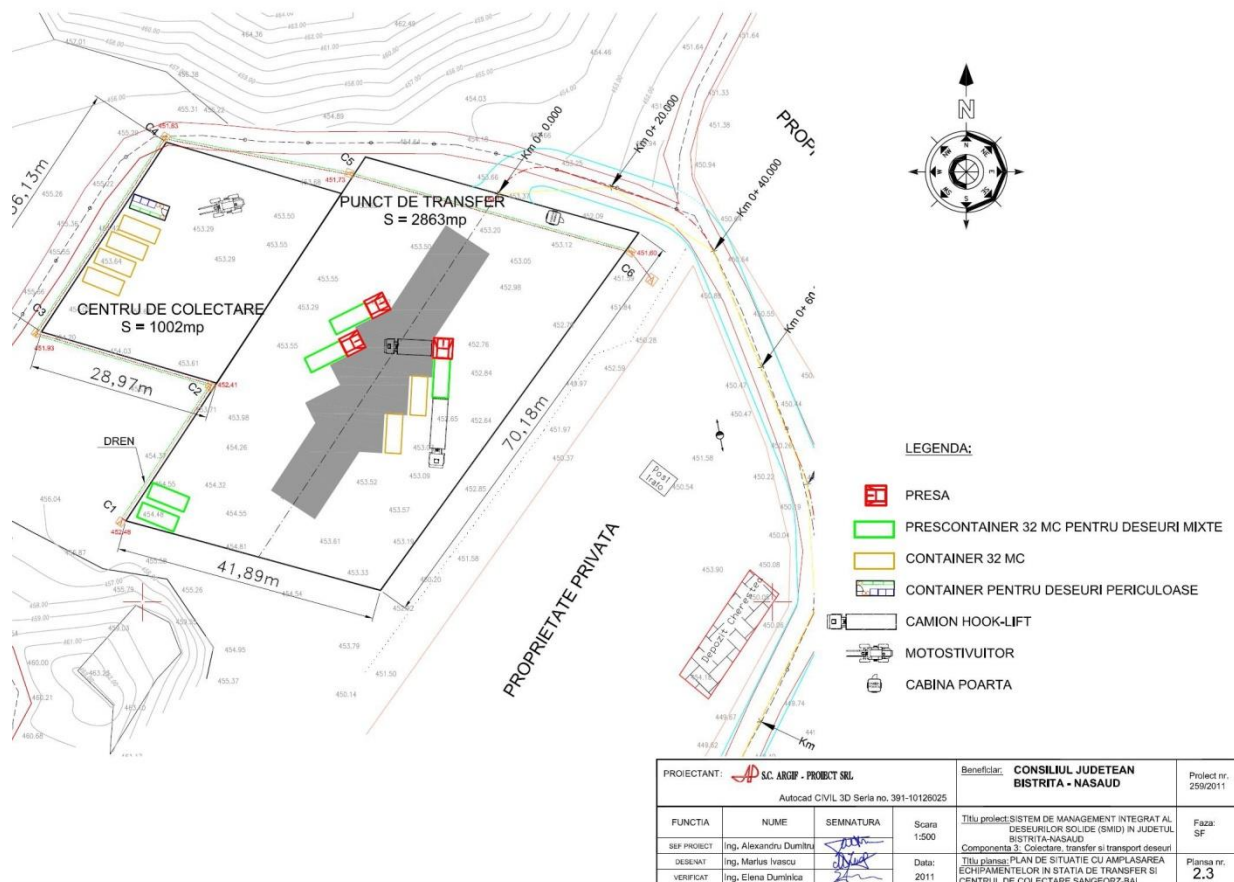
1. Stația de Transfer Bistrița – Valea Boilor



2. Stația de Transfer Galații Bistriței

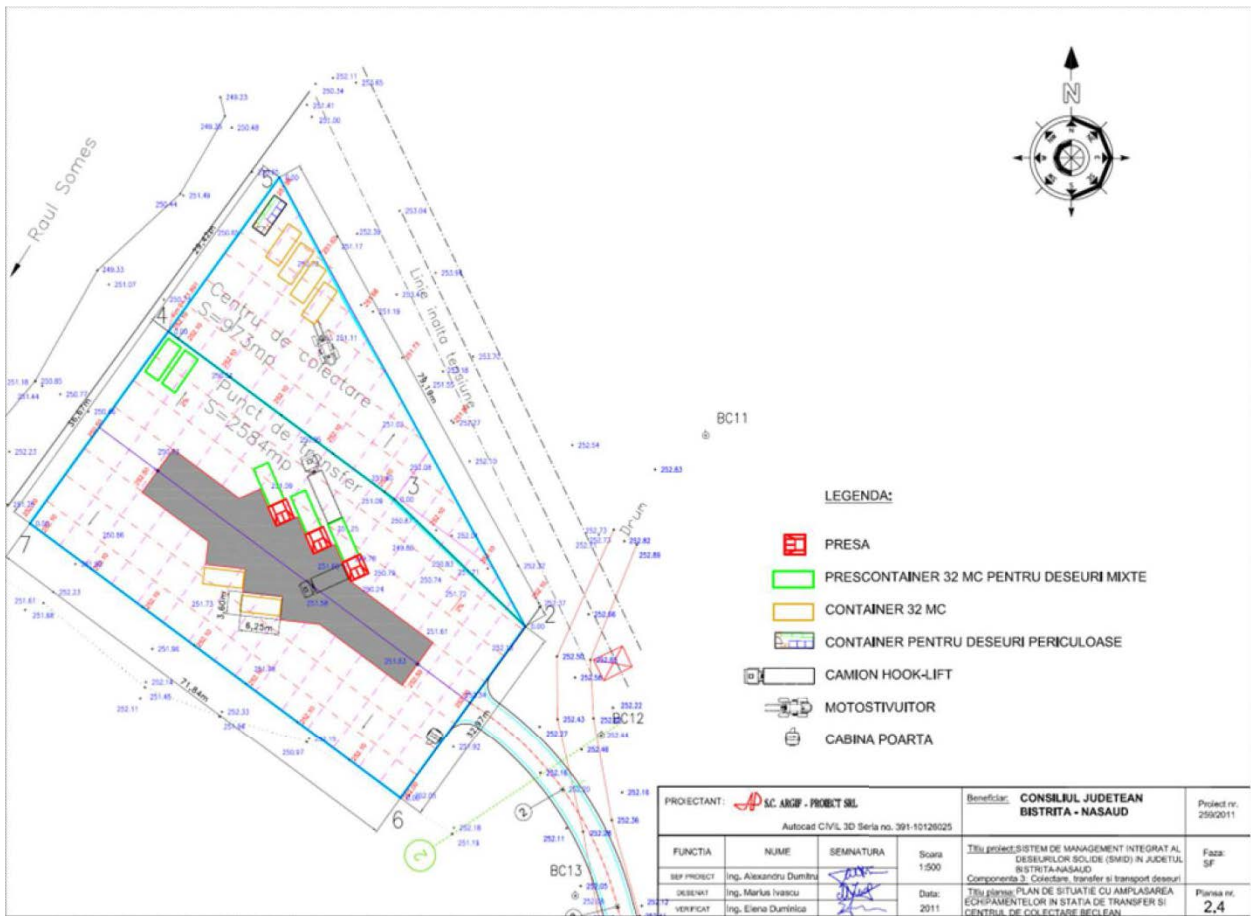


3. Stația de Transfer și Centru de Colectare Sângeorz Băi



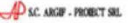
PROIECTANT: SC. ARGIF - PROIECT SRL Autocad CIVIL 3D Seria no. 391-10126025				Beneficiar: CONSILIUL JUDETEAN BISTRITA - NASAUD	Proiect nr. 259/2011
FUNCȚIA	NUME	SEMNAȚURA	Scara	Titlu proiect: SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE (SMID) ÎN JUDEȚUL BISTRITA-NASAUD	Faza: SF
SFȘ PROIECT	Ing. Alexandru Dumitru	<i>[Signature]</i>	1:500	Componenta 3. Colectare, transfer și transport deșeurii	
DEȘENAT	Ing. Marius Ivașcu	<i>[Signature]</i>	Data:	Titlu planșă: PLAN DE SITUAȚIE CU AMPLASAREA ECHIPAMENTELOR ÎN STAȚIA DE TRANSFER ȘI CENTRUL DE COLECTARE SÂNGEORZ-BĂI	Planșa nr. 2.3
VERIFICAT	Ing. Elena Dumitrica	<i>[Signature]</i>	2011		

4. Stația de Transfer și Centrul de Colectare Beclean

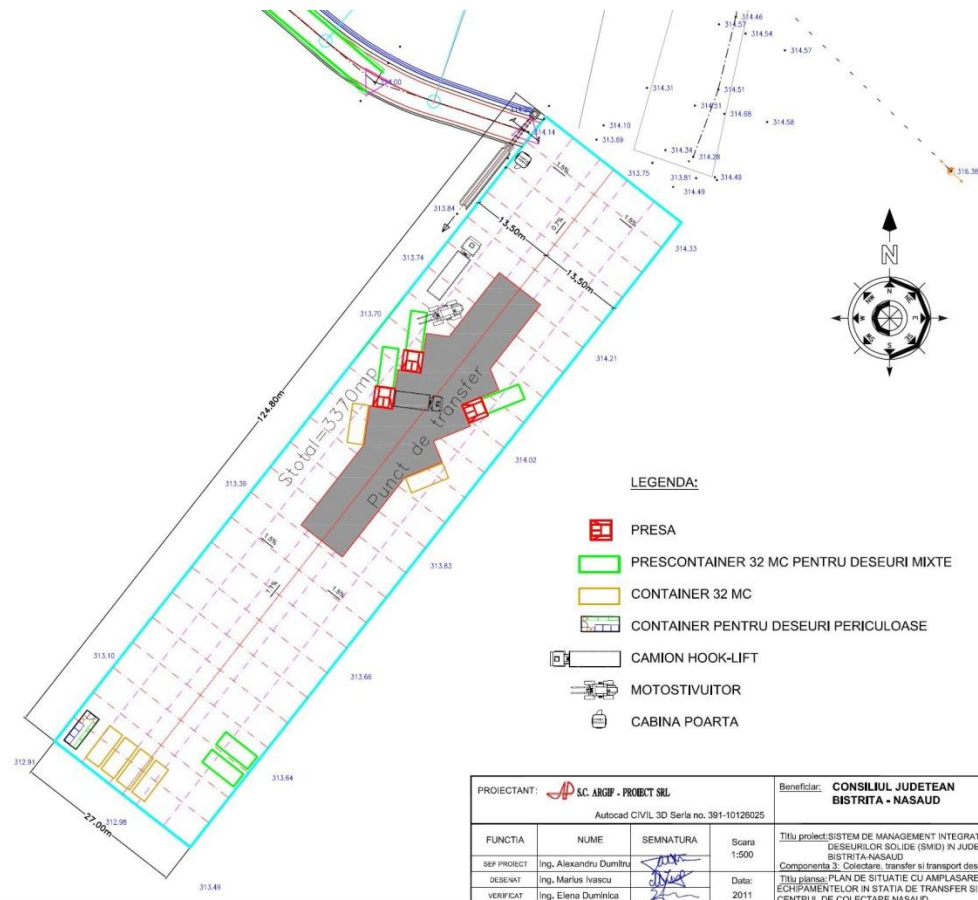


LEGENDA:

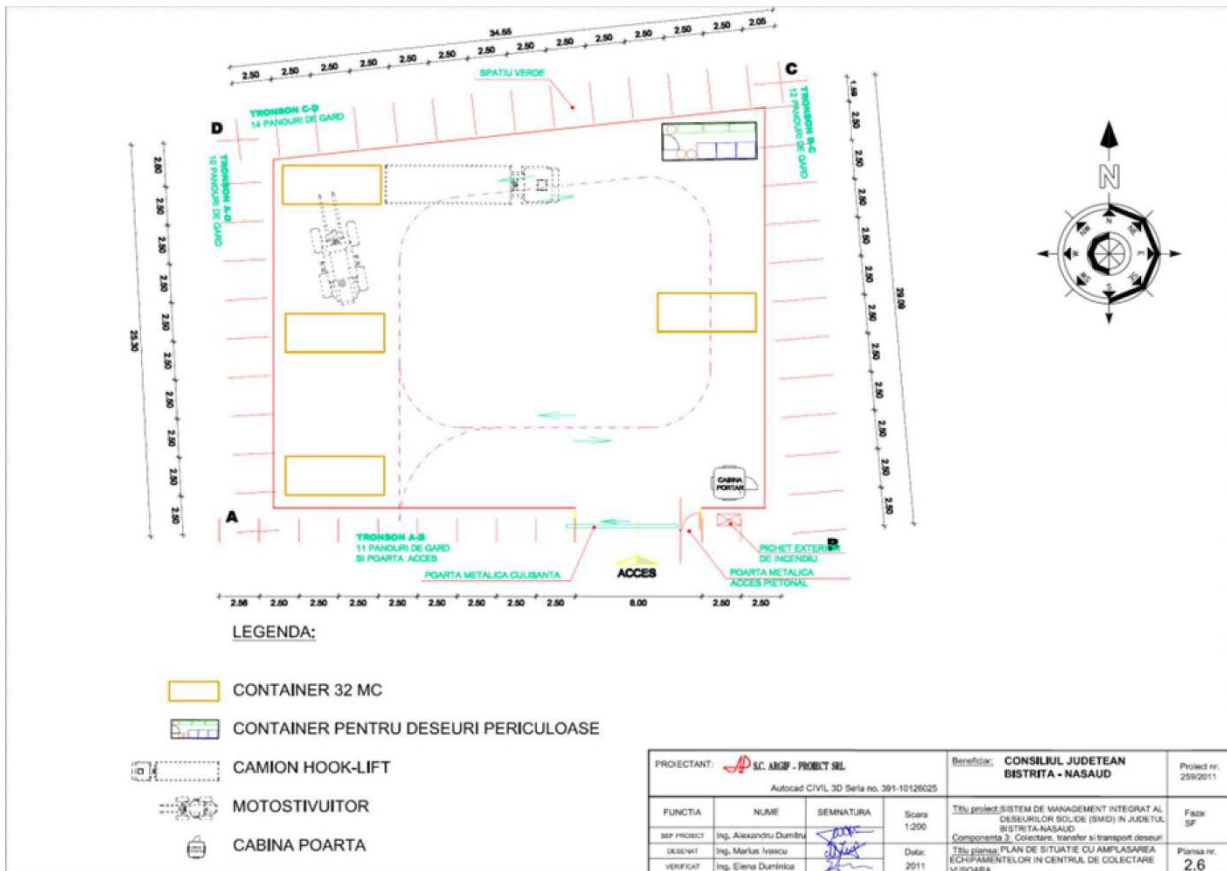
-  PRESA
-  PRESCONTAINER 32 MC PENTRU DESEURI MIXTE
-  CONTAINER 32 MC
-  CONTAINER PENTRU DESEURI PERICULOASE
-  CAMION HOOK-LIFT
-  MOTOSTIVUITOR
-  CABINA POARTA

PROIECTANT:  S.C. ANCP - PROIECT SRL Autocad CIVIL 3D Seria no. 391-10126025				Beneficiar: CONSILIUL JUDETEAN BISTRITA - NASSAUD	Proiect nr. 25902011
FUNCTIA	NUME	SEMNATURA	Scara 1:500	Titlu proiect: SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR SOLIDE (SMID) IN JUDETEL BISTRITA-NASSAUD	
SEF PROIECT	Ing. Alexandru Dumbrava			Componenta 3. Colectare, transfer si transport deseurii	
DESENIAT	Ing. Marius Ivascu		Data: 2011	Titlu plan: PLAN DE SITUATIE CU AMPLASAREA ECHIPAMENTELOR IN STATIA DE TRANSFER SI CENTRUL DE COLECTARE BECLEAN	
VERIFICAT	Ing. Elena Dumitrica			Faza: SF Planşa nr. 2.4	

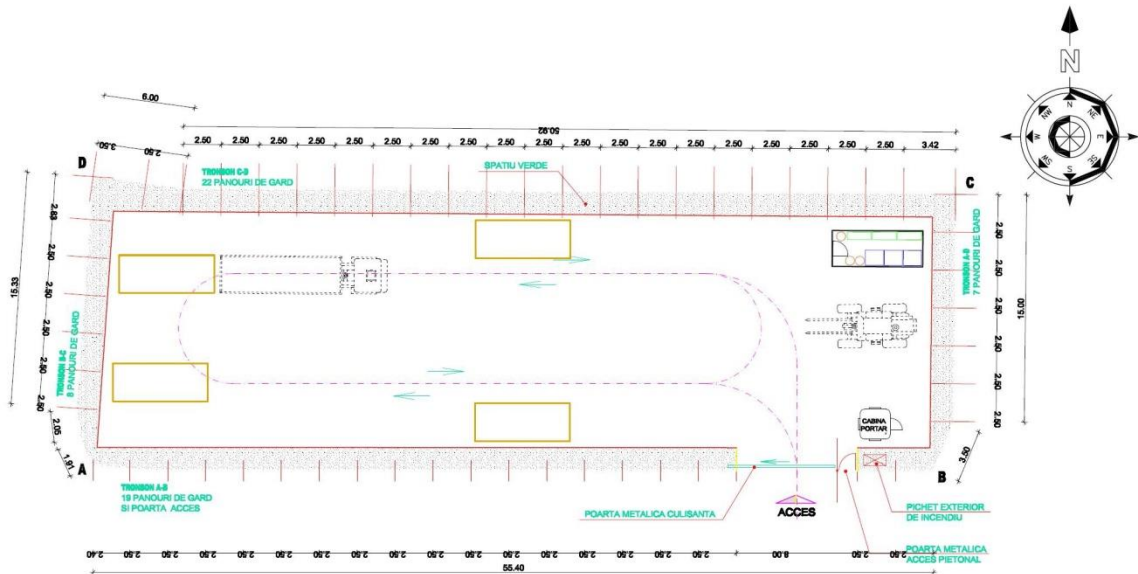
5. Stația de Transfer și Centrul de Colectare Năsăud








6. Centrul de Colectare Vișoara



7. Centrul de Colectare Narciselor



LEGENDA:

-  CONTAINER 32 MC
-  CONTAINER PENTRU DESEURI PERICULOASE
-  CAMION HOOK-LIFT
-  MOTOSTIVUITOR
-  CABINA POARTA

PROIECTANT:  S.C. ARGP - PROIECT SRL Autocad CIVIL 3D Seria no. 391-10128025				Beneficiar: CONSILIUL JUDETEAN BISTRITA - NASSAUD	Proiect nr. 258/2011
FUNCTIA	NUME	SEMNTATURA	Scara 1:200	Titlu proiect: SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR SOLIDE (SMID) IN JUDETEL BISTRITA-NASSAUD	
SEF PROIECT	Ing. Alexandru Dumitru			Componenta 3. Colectare, transfer si transport deseuri	
DEBENAT	Ing. Marius Ivascu		Data: 2011	Titlu planșă: PLAN DE SITUATIE CU AMPLASAREA ECHIPAMENTELOR IN CENTRUL DE COLECTARE NARCISELOR	
VERIFICAT	Ing. Elena Dumitrica			Planșă nr. 2.7	

